

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ «Парк «Роев ручей»
А. В. Горбань



**ДОКУМЕНТАЦИЯ
О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

**на право заключения договора о предоставлении возможности осуществления
предпринимательской деятельности по продаже непродовольственных товаров
на территории МАУ «Парк «Роев ручей» посредством механических торговых
автоматов, относящихся к средствам разносной торговли
по адресу: г. Красноярск, ул. Свердловская, 293**

Красноярск, 2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего запроса котировок является право заключения договора о предоставлении возможности осуществления предпринимательской деятельности по продаже непродовольственных товаров на территории МАУ «Парк «Роев ручей» посредством механических торговых автоматов, относящихся к средствам разносной торговли по адресу: г. Красноярск, ул. Свердловская, 293:

1.2. Общий срок действия договора о предоставлении возможности осуществления предпринимательской деятельности по продаже непродовольственных товаров на территории МАУ «Парк «Роев ручей» посредством торговых автоматов, относящихся к средствам разносной торговли составляет 6 месяцев с 01.05.2019 по 31.10.2019.

1.3. Начальная (минимальная) цена договора в размере платежа за 6 (шесть) месяцев: 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

1.4. Форма, сроки и порядок оплаты по договору о предоставлении возможности осуществления предпринимательской деятельности по продаже непродовольственных товаров на территории МАУ «Парк «Роев ручей» посредством механических торговых автоматов, относящихся к средствам разносной торговли установлены в Приложении № 3 к настоящей документации о запросе котировок.

1.5. При составлении заявки на участие в запросе котировок и при участии в процедуре запроса котировок, Заявитель/Участник запроса котировок должен учитывать, что:

Условия запроса котировок, порядок и условия заключения договора с участником запроса котировок являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в запросе котировок является акцептом такой оферты.

2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

2.1. Организатором запроса котировок выступает муниципальное автономное учреждение «Красноярский парк флоры и фауны «Роев ручей», ОГРН 1022402301558, ИНН 2464033183, КПП 246401001, находящееся по адресу: 660054, г. Красноярск, ул. Свердловская, д. 293 (далее – Организатор публичной процедуры), почтовый адрес: 660054, г. Красноярск, ул. Свердловская, д. 293, адрес электронной почты office@roev.ru, контактный телефон: 8(391) 269-81-01.

2.2. Документация и извещение о проведении запроса котировок размещаются на официальном сайте организатора запроса котировок <http://www.roev.ru>.

2.3. Заинтересованное лицо на основании письменного заявления на имя Организатора запроса котировок, составляемого в произвольной форме, вправе получить документацию о проведении запроса котировок по адресу: 660054, г. Красноярск, ул. Свердловская, д. 293, с 21.03.2019 г. по 08.04.2019 г., с 10 ч. 00 мин. по 17 ч. 00 мин. Документация о проведении запроса котировок предоставляется Организатором запроса котировок в течение двух рабочих дней от даты получения письменного заявления заинтересованного лица.

2.4. Заинтересованное лицо вправе ознакомиться без взимания платы с документацией о проведении запроса котировок на официальном сайте организатора запроса котировок <http://www.roev.ru>.

2.5. Условия запроса котировок предполагают следующий график проведения:

№ п/п	Наименование процедур	Срок выполнения
1.	Размещение извещения о проведении запроса котировок на официальном сайте организатора запроса котировок http://www.roev.ru (далее-официальный сайт).	25.03.2019 г.

2.	Прием Заявок на участие в запросе котировок по адресу: 660054, г. Красноярск, ул. Свердловская, д. 293, каб. 101.	с 02.04.2019 г. по 09.04.2019 г. с 10 ч. 00 мин. по 17 ч. 00 мин.
3.	Отзыв Заявителями Заявок на участие в запросе котировок	до 10 ч. 00 мин. 10.04.2019 г.
4.	Предоставление документации о проведении запроса котировок для ознакомления по адресу: 660054, г. Красноярск, ул. Свердловская, д. 293, каб. 101, либо ознакомление на официальном сайте http://www.roev.ru	с 25.03.2019 г. по 09.04.2019 г. с 10 ч. 00 мин. по 17 ч. 00 мин.
5.	Срок, в течение которого Организатор запроса котировок вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок	с 25.03.2019 г. по 06.04.2019 г. включительно
7.	Срок, в течение которого Организатор запроса котировок вправе отказаться от проведения запроса котировок	с 21.03.2019 г. по 10.04.2019 г.
8.	Рассмотрение заявок на участие в запросе котировок по адресу: 660054, г. Красноярск, ул. Свердловская, д. 293, каб.100 (актовый зал), подписание протокола рассмотрения заявок, сопоставления заявок и подведения итогов запроса котировок	с 10 ч. 00 мин. 10.04.2019 г.
9.	Заключение договора о предоставлении возможности осуществления предпринимательской деятельности по организации общественного питания на территории МАУ «Парк «Роев ручей» посредством торговых автоматов, относящихся к средствам разносной торговли между Победителями запроса котировок и Организатором запроса котировок	С 11.04.2019 по 26.04.2019 г. (включительно)

2.6. Организатор запроса котировок вправе отказаться от проведения запроса котировок до 10.04.2019 г. Извещение об отказе от проведения запроса котировок размещается на официальном сайте организатора запроса котировок в течение одного дня от даты принятия решения об отказе от проведения запроса котировок. В течение двух рабочих дней от даты принятия указанного решения организатор запроса котировок направляет соответствующие уведомления всем претендентам по электронной почте или заказным (или ценным) письмом.

2.7. Сроки, указанные в документации о проведении запроса котировок, могут исчисляться в соответствии с условиями документации календарными или рабочими днями. Срок, исчисляемый днями, истекает в последний день установленного срока, если иное не предусмотрено документацией. В случаях, если последний день срока, исчисляемого рабочими или календарными днями, приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается первый следующий за ним рабочий день. Действие, для совершения которого установлен срок, может быть выполнено до двадцати четырех часов последнего дня установленного срока. Если документы в соответствии с требованиями документации были сданы на почту, переданы уполномоченному их принять лицу до двадцати четырех часов последнего дня срока, срок не считается пропущенным.

2.8. Все документы, в том числе протоколы, уведомления и иные документы, направляемые организатором запроса котировок претендентам или участникам запроса котировок в соответствии с требованиями документации, направляются по электронной почте, указанной претендентом или участником запроса котировок в заявке на участие в запросе котировок, или по почтовому адресу, указанному претендентом или участником запроса котировок в заявке на участие в запросе котировок. Риски неполучения отправленных организатором запроса котировок документов возлагаются на претендентов

или участников запроса котировок. При этом если документы организатором запроса котировок отправляются только по электронной почте или одновременно по электронной почте и заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, то документы считаются полученными претендентом или участником запроса котировок в день, следующий за днем отправки данных документов. Документами, подтверждающими направление документов претенденту или участнику запроса котировок по электронной почте, считается распечатка копии письма, отправленного по электронной почте, заверенной членами комиссии по проведению публичной процедуры. В случае если документы отправляются только заказным или ценным письмом организатор запроса котировок считается исполнившим обязанность по отправке документов в день направления письма. В данном случае претендент или участник запроса котировок считается получившим документы в день отметки о получении письма в уведомлении о вручении письма. В случае, если в течение пяти дней с момента поступления письма на почтовое отделение, указанное претендентом или участником запроса котировок в качестве отделения получения почтовой корреспонденции, претендент или участник запроса котировок не получил вышеуказанное письмо, то претендент или участник запроса котировок считается получившим письмо, направленное организатором запроса котировок, и все риски, связанные с неполучением письма, возлагаются на претендента или участника запроса котировок.

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

3.1. Участником запроса котировок может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, имеющее или не имеющее статус индивидуального предпринимателя, претендующее на заключение договора.

3.2. Участник запроса котировок должен соответствовать следующим требованиям:

- непроведение ликвидации участника – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника запроса котировок – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- неприостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.3. Организатор запроса котировок, комиссия по проведению публичной процедуры вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника запроса котировок требованиям, указанным в п. 3.2 документации, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем запросе котировок. При этом организатор, комиссия не вправе возлагать на участников Процедуры обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

4.1. Претендентом может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, имеющее или не имеющее статус индивидуального предпринимателя, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в запросе котировок (далее – претендент).

4.2. Заявка с прилагаемыми к ней документами и описью прилагаемых документов подается заинтересованным лицом лично или через уполномоченного представителя по месту нахождения Организатора запроса котировок: 660054, г. Красноярск, ул. Свердловская, д. 293, каб.101 с 02.04.2019 г. по 09.04.2019 г. с 10 ч. 00 мин. по 17 ч. 00 мин. Заявка подается по форме, являющейся Приложением № 1 к документации о проведении запроса котировок.

4.3. Заявка регистрируется организатором запроса котировок в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На экземпляре заявки и экземпляре описи документов претендента организатором запроса котировок делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

4.4. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать:

1) сведения и документы о претенденте, подавшем такую заявку:

а) для юридического лица: полное и сокращенное фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, юридический адрес (местонахождение), фактический адрес (фактического местонахождения), почтовый адрес, адрес электронной почты, дата государственной регистрации при создании в Едином государственном реестре юридических лиц, ОГРН, ИНН, КПП, банковские реквизиты, номер контактного телефона (с указанием кода города, района), факс (с указанием кода города, района), контактное лицо;

для физического лица: фамилия, имя, отчество, паспортные данные (номер, серия, место и дата выдачи, кем выдан), адрес регистрации, адрес фактического места жительства, дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, имеющих статус индивидуального предпринимателя), ОГРН (для физических лиц, имеющих статус индивидуального предпринимателя), ИНН, банковские реквизиты, номер контактного телефона (с указанием кода города, района), факс (с указанием кода города, района), адрес электронной почты.

б) полученную не ранее чем за тридцать дней до даты размещения на официальном сайте организатора запроса котировок извещения о проведении запроса котировок выписку из единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки (для юридических лиц); полученную не ранее чем за месяц до даты размещения на официальном сайте организатора запроса котировок извещения о проведении запроса котировок выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); копию документа, удостоверяющего личность (для физических лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за месяц до даты размещения на официальном сайте организатора публичной процедуры извещения о проведении запроса котировок;

в) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц при создании (для юридических лиц), копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, имеющих статус индивидуального предпринимателя);

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (далее - руководитель) обладает правом действовать от имени претендента без доверенности. В случае если от имени претендента действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать помимо вышеуказанных документов также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью претендента и подписанную руководителем претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия данного лица, либо нотариально заверенную копию такого документа. В случае если от имени претендента - физического лица, не имеющего статуса индивидуального предпринимателя, действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна

содержать нотариально удостоверенную доверенность или нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если от имени претендента - физического лица, имеющего статуса индивидуального предпринимателя, действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать доверенность, подписанную претендентом и имеющую печать претендента или нотариально заверенную доверенность, или нотариально заверенные копии таких доверенностей.

д) копии учредительных документов претендента (для юридических лиц): устав, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ (для юридического лица);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для претендента заключение договора, внесение задатка являются крупной сделкой;

ж) заявление об отсутствии решения о ликвидации претендента - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) документ, подтверждающий внесение задатка (платежное поручение с отметкой банка о списании денежных средств со счета претендента).

4.5. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью претендента (для юридических лиц) и подписана претендентом или уполномоченным претендентом лицом (проставляется подпись и расшифровка подписи). Соблюдение претендентом указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени претендента, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений.

4.6. Претендент вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета запроса котировок (лота).

4.7. Организатор запроса котировок отказывает в приеме заявки в следующих случаях:

а) заявка подается до начала или по истечении срока приема заявок, указанного в извещении о проведении публичной процедуры;

б) заявка подается лицом, не уполномоченным действовать от имени претендента.

4.8. Претендент вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в запросе котировок. Уведомление об отзыве заявки направляется претендентом путем подачи уведомления организатору запроса котировок лично претендентом или его надлежащим образом уполномоченным представителем. Отзыв заявки регистрируется в журнале приема заявок.

4.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, запрос котировок признается несостоявшимся в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

5. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ДОПУСКЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

5.1. Претендент не допускается комиссией по проведению публичной процедуры к участию в запросе котировок в случаях:

1) непредставления документов, определенных п. 4.4. документации о запросе котировок либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 3.2 документации о проведении запроса котировок;

3) невнесения задатка;

4) несоответствия заявки на участие в запросе котировок требованиям п.п.4.2.-4.6. документации о проведении запроса котировок, в том числе в случае наличия в такой заявке предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

5.2. Отказ в допуске к участию в запросе котировок по иным основаниям, кроме случаев, указанных в п. 5.1. документации о проведении запроса котировок, не допускается.

5.3. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом или участником запроса котировок в соответствии с документацией о проведении запроса котировок, комиссия по проведению публичной процедуры обязана отстранить такого претендента или участника запроса котировок от участия в запросе котировок на любом этапе его проведения. Комиссией по проведению публичной процедуры составляется протокол об отстранении претендента от участия в запросе котировок в двух экземплярах и размещается на официальном сайте организатора запроса котировок в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. Один экземпляр протокола об отстранении претендента от участия в запросе котировок в течение дня, следующего за днем подписания протокола, направляется претенденту по электронной почте в виде отсканированной копии документа, или заказным (или ценным) письмом.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

6.1. После окончания срока приема заявок комиссия по проведению публичной процедуры рассматривает полученные от претендентов заявки и приложенные к ним документы на предмет соответствия требованиям, установленным документацией о проведении запроса котировок, и соответствия претендентов требованиям, установленным п. 3.2. документации о проведении запроса котировок.

6.2. Рассмотрение заявок на участие в запросе котировок производится по адресу: 660054, г. Красноярск, ул. Свердловская, д. 293, каб. 100 (актовый зал), с 10 ч. 00 мин. 10.04.2019 г.

6.3. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в запросе котировок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок такого претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому претенденту.

6.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок комиссией по проведению публичной процедуры принимается решение о допуске к участию в запросе котировок претендента и о признании претендента участником запроса котировок или об отказе в допуске такого претендента к участию в запросе котировок в порядке и по основаниям, предусмотренным п. 5.1. документации о проведении запроса котировок.

6.5. Заявка признается надлежащей, если она соответствует всем требованиям, изложенным в документации о проведении запроса котировок. По решению комиссии заявка может быть признана надлежащей при наличии в ней несущественных отклонений от требований, установленных документацией о проведении запроса котировок (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественными если:

1) не влияют на предмет договора;

2) не ограничивают любым образом права Учреждения или обязательства хозяйствующего субъекта по договору, в отличие от того, как они предусмотрены в документации о проведении запроса котировок.

6.6. Претенденты на участие в запросе котировок, заявки которых не были отклонены комиссией по проведению публичной процедуры, признаются участниками запроса котировок и допускаются к участию в запросе котировок.

6.7. Результаты рассмотрения заявок фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок. Протокол ведется комиссией по проведению публичной процедуры и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

Протокол должен содержать сведения о претендентах, решение о допуске каждого претендента к участию в запросе котировок и признании его участником запроса котировок или об отказе в допуске к участию в запросе котировок с обоснованием такого решения и указанием пунктов Положения о проведении конкурентных процедур муниципальным автономным учреждением «Красноярский парк флоры и фауны «Роев ручей», положений документации о проведении запроса котировок, которым не соответствует претендент или его заявка на участие в запросе котировок, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации о проведении запроса котировок. Указанный протокол не позднее дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок на участие в запросе котировок размещается на официальном сайте организатора запроса котировок. Претендентам направляются по электронной почте или заказным (или ценным) письмом уведомления о принятых комиссией по проведению публичной процедуры решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе котировок.

6.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании запроса котировок несостоявшимся. В случае если по результатам рассмотрения заявок комиссия по проведению публичной процедуры отклонила все заявки или не отклонила только одну заявку, запрос котировок признается несостоявшимся. В последнем случае Учреждение вправе заключить договор с единственным участником запроса котировок, заявка которого была не отклонена. При этом запрос котировок признается несостоявшимся только в отношении того лота, все заявки по которому были отклонены или не была отклонена только одна заявка.

6.9. Документы претендентов хранятся в комиссии по проведению публичной процедуры в течение всего срока проведения процедуры. После завершения процедуры и оформления ее результатов, документы, поданные для регистрации претендента, могут быть возвращены по его письменному заявлению.

7. ДЕНЕЖНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧАСТИЯ

7.1. Организатором запроса котировок устанавливается денежное обеспечение участия в запросе котировок (далее – обеспечение) в размере 20 % начальной цены продажи лота, который составляет 30 000 (тридцать тысяч) рублей 00 копеек.

7.2. Претендент вносит обеспечение на расчетный счет организатора запроса котировок по следующим реквизитам:

Муниципальное автономное учреждение
«Красноярский парк флоры и фауны «Роев ручей»
660054, г. Красноярск ул. Свердловская, 293
ИНН 2464033183 КПП 246401001
ОГРН 1022402301558
р/сч: 40703810722460007798
Банк: Филиал № 5440 Банка ВТБ (ПАО)
к/с: 30101810450040000719 БИК: 045004719

назначение платежа: обеспечение на участие в запросе котировок право заключения договора о предоставлении возможности осуществления предпринимательской деятельности по продаже непродовольственных товаров на территории МАУ «Парк «Роев ручей» посредством торговых автоматов, относящихся к средствам разносной торговли по адресу: г. Красноярск, ул. Свердловская, 293.

обеспечение считается внесенным, если денежные средства поступили на счет организатора до 17 ч.00 мин. 09.04.2019 г.

7.3. Внесение обеспечения подтверждается документами, указанными в п. 4.4. документации о проведении запроса котировок. Документом, подтверждающим поступление обеспечения на счет организатора запроса котировок, является выписка со счета организатора запроса котировок.

7.4. Организатор запроса котировок обязуется вернуть обеспечение претенденту, не допущенному к участию в запросе котировок, в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты подписания протокола рассмотрения заявок.

7.5. Организатор запроса котировок обязуется вернуть обеспечение претенденту, подавшему заявку после окончания установленного срока приема заявок на участие в запросе котировок, в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты подписания протокола об итогах запроса котировок.

7.6. Организатор запроса котировок обязуется вернуть обеспечение претенденту, отозвавшему заявку до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты поступления организатору запроса котировок письменного уведомления об отзыве заявки на участие в запросе котировок.

7.7. В случае если организатор запроса котировок в установленный срок отказался от проведения запроса котировок, организатор запроса котировок обязуется вернуть претендентам обеспечение в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты принятия решения об отказе от проведения запроса котировок.

7.8. При подписании протокола об итогах запроса котировок обеспечение победителя запроса котировок, внесенный на счет организатора запроса котировок, засчитывается в счет оплаты приобретенного объекта запроса котировок.

7.9. В случае уклонения или отказа победителя запроса котировок от подписания протокола об итогах запроса котировок либо от заключения в установленный срок договора о предоставлении возможности осуществления предпринимательской деятельности по организации общественного питания на территории МАУ «Парк «Роев ручей» с использованием временных сооружений, обеспечение остается у организатора запроса котировок, а победитель запроса котировок утрачивает право на заключение договора о предоставлении возможности осуществления предпринимательской деятельности по организации общественного питания на территории МАУ «Парк «Роев ручей» с использованием временных сооружений.

7.10. В случае уклонения или отказа участника запроса котировок, заявке на участие в запросе котировок которого присвоен второй номер, от заключения в установленный срок договора о предоставлении возможности осуществления предпринимательской деятельности по организации общественного питания на территории МАУ «Парк «Роев ручей» с использованием временных сооружений, обеспечение остается у организатора запроса котировок, а участника запроса котировок, заявке на участие в запросе котировок которого присвоен второй номер, утрачивает право на заключение договора о предоставлении возможности осуществления предпринимательской деятельности по организации общественного питания на территории МАУ «Парк «Роев ручей» с использованием временных сооружений.

7.11. Участникам, не победившим на запросе котировок, обеспечение возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола об итогах запроса котировок. В случае если победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, заявке на участие в запросе котировок которого присвоен второй номер, обеспечение засчитывается в счет оплаты приобретенного объекта запроса котировок.

8. РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

8.1. В запросе котировок могут участвовать только претенденты, признанные участниками запроса котировок. Организатор запроса котировок обязан обеспечить участникам запроса котировок возможность принять участие в запросе котировок непосредственно или через своих представителей.

8.2. Запрос котировок проводится организатором запроса котировок в присутствии членов комиссии по проведению публичной процедуры и участников запроса котировок (их представителей). Неявка участника (его представителя) не препятствует проведению очного запроса котировок в отсутствие такого участника. Заявка отсутствующего участника оценивается на основании представленных им сведений, изложенных в заявке на участие в запросе котировок, документах представляемых совместно с такой заявкой.

8.3. Участник уведомлен и согласен, что только он или один из допущенных в зал для проведения запроса котировок его представителей вправе в ходе проведения запроса котировок совершать необходимые при проведении запроса котировок действия. Остальные представители участника запроса котировок могут присутствовать в зале, где проводится запрос котировок, в качестве наблюдателей с предварительным предъявлением ими в комиссию по проведению публичной процедуры:

- заявления в произвольной форме, содержащего их обязательство не совершать сделки по приобретению объектов процедуры, не вести переговоры, не влиять на ход процедуры, не препятствовать ее проведению;

- документ, удостоверяющий личность и копию данного документа;

- доверенность от представляемого лица, оформленную в соответствии с требованиями ст. 185 Гражданского кодекса РФ (без права совершения сделок). Участники запроса котировок уведомлены и согласны, что комиссия по проведению публичной процедуры вправе в любое время удалить наблюдателей из зала для проведения запроса котировок в случае несоблюдения ими указанных условий.

8.4. Оценка заявок Цена договора указывается участником в Заявке на участие в запросе котировок, являющейся Приложением № 1 к документации о запросе котировок.

8.5. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок решении о присвоении заявкам на участие в запросе котировок порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса котировок, заявкам на участие в запросе котировок которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок подписывается всеми присутствующими членами комиссии по проведению публичной процедуры не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок.

Не позднее 3 (трех) дней от даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок Учреждение размещает указанный протокол на официальном сайте.

8.6. Любой участник запроса котировок вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись запроса котировок, о чем участник обязан заявить до проведения запроса котировок. В данном случае в протоколе об итогах запроса котировок указывается о ведении аудио- и/или видеозаписи запроса котировок.

8.7. Любой участник запроса котировок после размещения протокола запроса котировок вправе направить организатору запроса котировок в письменной форме запрос о разъяснении результатов запроса котировок. Организатор запроса котировок в течение двух рабочих дней от даты поступления такого запроса обязан дать такому участнику

запроса котировок соответствующие разъяснения в письменной форме, которые участник может получить в месте нахождения организатора запроса котировок. Также данные разъяснения могут быть направлены участнику запроса котировок по почте заказным и (или) ценным письмом или на электронную почту участника.

8.13. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса котировок, заявки на участие в запросе котировок, документация о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о проведении запроса котировок, а также аудио- или видеозапись запроса котировок хранятся организатором запроса котировок не менее трех лет.

9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

9.1. Подписанный по результатам проведения Процедуры протокол о результатах Процедуры является основанием для заключения договора с победителем Процедуры.

9.2. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и Положением.

9.3. Дата, время и место вручения победителю Процедуры подписанных Учреждением экземпляров договора указывается в протоколе о результатах Процедуры.

9.4. Победитель Процедуры обязан прибыть лично либо направить лицо, являющееся его уполномоченным представителем. Допускается передача документов курьерской службе, оплаченной победителем Процедуры. Распоряжение передавать документы такой службе должно быть указано в произвольной форме в заявке на участие в процедуре либо заблаговременно передано в Учреждение по электронной почте с адреса для официальной переписки.

9.5. Лицо, ответственное за проведение Процедуры, передает победителю Процедуры 2 (два) подписанных экземпляра договора.

9.6. Все экземпляры договора должны быть подписаны победителем Процедуры и 1 (один) возвращен лично победителем Процедуры, его уполномоченным представителем или курьерской компанией в Учреждение в течение пяти рабочих дней с момента получения договора.

9.7. Победитель Процедуры считается уклонившимся от заключения договора, если он не прибыл для получения подписанных экземпляров договора или не вернул в Учреждение подписанный договор в сроки и в порядке, установленные п. 16.6. Положения.

Победитель Процедуры считается отказавшимся от заключения договора, если он направит в Учреждение в течение срока и в порядке, установленного п. 16.6., отказ от заключения договора.

9.8. В случае отказа или уклонения победителя Процедуры от заключения договора Учреждение по своему выбору вправе заключить договор с участником Процедуры, занявшим второе место, или объявить Процедуру несостоявшейся.

9.9. В случае уклонения или отказа победителя Процедуры от заключения договора комиссией не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих после дня установления данного факта, оформляется в трех экземплярах протокол об уклонении от заключения договора или об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения:

- о месте, дате и времени его составления;
- о лице, выигравшем Процедуру;
- об участнике Процедуры, чьей заявке присвоен второй номер;
- о признании победителем Процедуры участника, чьей заявке присвоен второй номер, или о признании Процедуры несостоявшейся;
- сведения о фактах, свидетельствующих об уклонении от подписания договора или сведения об отказе от заключения договора.

Один экземпляр протокола об уклонении от заключения договора или об отказе от заключения договора в течение дня, следующего за днем подписания протокола,

направляется участнику по электронной почте в виде отсканированной копии документа, одновременно с приглашением прибыть для получения оригинала протокола.

При необходимости составляется дополнительный экземпляр протокола для кредитной организации, выступающей гарантом исполнения обязательств участника.

9.10. В случае принятия решения о заключении договора с участником, чьей заявке присвоен второй номер, Учреждение направляет ему приглашение заключить договор на условиях не хуже сделанного им предпоследнего предложения.

9.11. Если участник Процедуры, занявший второе место, уклонился или отказался от заключения договора, Процедура признается несостоявшейся. В данном случае, комиссией составляется протокол об уклонении от заключения договора или об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения:

- о месте, дате и времени его составления;
- об участнике, чьей заявке присвоен второй номер;
- сведения о фактах, свидетельствующих об уклонении от подписания договора или сведения об отказе от заключения договора;
- решение о признании Процедуры несостоявшейся.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день его составления. Протокол составляется в 2 (двух) экземплярах.

Один экземпляр протокола об уклонении от заключения договора или об отказе от заключения договора в течение дня, следующего за днем подписания протокола, направляется участнику по электронной почте в виде отсканированной копии документа, одновременно с приглашением прибыть для получения оригинала протокола.

При необходимости составляется дополнительный экземпляр протокола для кредитной организации, выступающей гарантом исполнения обязательств участника.

9.12. В срок, предусмотренный для заключения договора, Учреждение обязано отказаться от заключения договора с победителем Процедуры в случае установления факта:

- 1) проведения ликвидации такого участника - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 3) установления Учреждением факта предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных разделом 5 Положения.

10. ПРИЗНАНИЕ ЗАПРОСА КОТИРОВОК НЕСОСТОЯВШИМИСЯ

10.1. Процедура признается несостоявшейся в случае, если:
не подано ни одной заявки на участие в Процедуре;
заявку на участие в Процедуре подал только один претендент;
комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в Процедуре всех претендентов;

комиссией принято решение о признании участником Процедуры только одного претендента;

организатор принял решение о признании процедуры несостоявшейся;
в иных случаях, когда невозможно определить победителя Процедуры.

Решение о признании Процедуры несостоявшейся принимается комиссией и оформляется протоколом с указанием причины признания Процедуры несостоявшейся.

10.2. В случае признания Процедуры несостоявшейся в зависимости от ситуации директор Учреждения может самостоятельно:

- принять решение о продлении приема заявок на четыре рабочих дня;
- провести Процедуру повторно;

- провести упрощенную Процедуру;
- заключить договор с единственным участником Процедуры на условиях не хуже его последнего предложения;
- отменить Процедуру.

Решение оформляется приказом директора Учреждения. Проект приказа представляется на подпись лицом, ответственным за проведение Процедуры, не позднее 3 (трех) дней со дня подписания протокола о признании Процедуры несостоявшейся.

10.3. Если Процедура признана несостоявшейся повторно, директор Учреждения заключает договор с единственным участником Процедуры. В случае отсутствия участников Процедуры, последующие Процедуры проводятся в упрощенном порядке, с уменьшением минимальной цены договора на 10 процентов до достижения положительного результата или принятия решения о прекращении Процедуры.

10.4. Под упрощением Процедуры понимается последовательная замена Процедуры в следующем порядке:

- аукцион – запрос котировок – заключение договора на основании публичного извещения;
- конкурс – запрос предложений - заключение договора на основании публичного извещения.

11. ФОРМА, СРОК И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПО ДОГОВОРУ

11.1. Договор о предоставлении возможности осуществления предпринимательской деятельности по продаже непродовольственных товаров на территории МАУ «Парк «Роев ручей» посредством торговых автоматов, относящихся к средствам разносной торговли заключается в соответствии с требованиями, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.2. оплата по договору вносится следующим образом:

Денежное обеспечение участия в процедуре, внесенное Стороной 2 при участии в запросе котировок засчитывается в счет оплаты по договору.

Оставшаяся сумма в размере _____ (_____) рублей _____ копеек вносится в течение 15 календарных дней с момента подписания договора;

11.3. Плата по договору вносится участником запроса котировок путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения. Днем оплаты считается день поступления денежных средств на расчетный счет Учреждения.

12. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

12.1. Все возможные споры между претендентами, участниками запроса котировок и организатором запроса котировок решаются путем переговоров. При не достижении согласия споры рассматриваются в судебном порядке по месту нахождения организатора запроса котировок.

Приложение № 1
к документации о проведении запроса котировок
на право заключения договора о предоставлении
возможности осуществления предпринимательской
деятельности по продаже непродовольственных
товаров на территории МАУ «Парк «Роев ручей»
посредством механических торговых автоматов,
относящихся к средствам разносной торговли
по адресу: г. Красноярск, ул. Свердловская, 293.

Муниципальное автономное учреждение
«Красноярский парк флоры и фауны
«Роев ручей»
660054, г. Красноярск, ул. Свердловская,
д. 293

(для юридического лица - полное
наименование, адрес местонахождения,
для физического лица (имеющего статус
индивидуального предпринимателя и не
имеющего статуса индивидуального
предпринимателя - ФИО, адрес
регистрации).

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

« _____ » _____ 2019 г.

г. Красноярск

_____ (указать наименование юридического лица, Ф.И.О.
физического лица, имеющего и не имеющего статус индивидуального предпринимателя),
в лице _____ (для юридического лица, для физического лица, действующего
через представителя по доверенности), действующего на основании
_____ (указать документ, подтверждающий полномочия) (далее по тексту –
претендент), изучив извещение о проведении запроса котировок, размещенное на
официальном сайте МАУ «Парк «Роев ручей» от _____ г., а также
документацию о проведении запроса котировок, принимает решение об участии в запросе
котировок на право заключения договора о предоставлении возможности осуществления
предпринимательской деятельности по продаже непродовольственных товаров на
территории МАУ «Парк «Роев ручей» посредством механических торговых автоматов,
относящихся к средствам разносной торговли, и просит принять настоящую заявку об
участии в запросе котировок, который будет проводиться _____ 20__ г. в ____ ч.
_____ мин. по местному времени по лоту № 1.

Участником устанавливается цена договора о предоставлении возможности
осуществления предпринимательской деятельности по продаже непродовольственных
товаров на территории МАУ «Парк «Роев ручей» посредством механических торговых
автоматов, относящихся к средствам разносной торговли, равная _____ руб.

С Положением о проведении конкурентных процедур муниципальным автономным
учреждением «Красноярский парк флоры и фауны «Роев ручей» а также с документацией
о проведении запроса котировок ознакомлен и обязуюсь:

1. Соблюдать условия и порядок проведения запроса котировок, содержащиеся в
Положении, извещении о проведении запроса котировок, и документации о проведении
запроса котировок.

2. В случае признания победителем запроса котировок обязуюсь подписать протокол о результатах запроса котировок, договор о предоставлении возможности осуществления предпринимательской деятельности по организации общественного питания на территории МАУ «Парк «Роев ручей» посредством торговых автоматов, относящихся к средствам разносной торговли и оплатить приобретенный объект запроса котировок, на условиях и в срок, указанный в Положении и протоколе об итогах запроса котировок.

3. Нести имущественную и иную ответственность в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения своих обязательств.

В соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок сообщая следующие сведения:

Юридическое лицо	Фирменное наименование полное и сокращенное	
	Организационно-правовая форма	
	Юридический адрес	
	Фактический адрес	
	Адрес для корреспонденции	
	Дата государственной регистрации при создании в Едином государственном реестре юридических лиц	
	ОГРН ОКПО	
	ИНН/КПП	
	Банковские реквизиты	
	Номер контактного телефона (с указанием кода города, района)	
	Факс (с указанием кода города, района)	
	Адрес электронной почты	
	Контактное лицо	
Физическое лицо	Информация о наличии или отсутствии статуса индивидуального предпринимателя	
	Фамилия	
	Имя	
	Отчество	

Паспортные данные (номер, серия, место и дата выдачи, кем выдан)	
Адрес регистрации	
Адрес фактического места жительства	
Дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя <i>(для физических лиц, имеющих статус индивидуального предпринимателя)</i>	
ИНН	
ОГРН <i>(для физических лиц, имеющих статус индивидуального предпринимателя)</i>	
Банковские реквизиты	
Номер контактного телефона (с указанием кода города, района)	
Факс (с указанием кода города, района)	
Адрес электронной почты	

Подписанием настоящей заявки подтверждаю, что в случае признания победителем запроса котировок и последующего отказа от заключения договора или уклонения от заключения договора сумма внесенного задатка остается у организатора запроса котировок.

Сообщаю платежные реквизиты, на которые перечисляется сумма возвращаемого задатка в случаях, предусмотренных Положением и документацией о проведении запроса котировок:

Настоящим также делается заявление об отсутствии решения о ликвидации претендента – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании претендента – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях *(для юридических лиц и физических лиц, имеющих статус индивидуального предпринимателя)*.

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей заявке, являются полными, точными и достоверными.

Приложение:

1. _____;
2. _____.

Подпись и расшифровка подписи, печать претендента (уполномоченного представителя): _____

Приложение № 2 к документации о проведении запроса котировок на право заключения договора о предоставлении возможности осуществления предпринимательской деятельности по продаже непродовольственных товаров на территории МАУ «Парк «Роев ручей» посредством механических торговых автоматов, относящихся к средствам разносной торговли по адресу: г. Красноярск, ул. Свердловская, 293

ОПИСЬ ПОЛУЧЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ

« _____ » _____ 2019 г.

г. Красноярск

Настоящим удостоверяется, что _____

(указать полностью ФИО – для физического лица (имеющего и не имеющего статус индивидуального предпринимателя), ОГРН (для физического лица, имеющего статус индивидуального предпринимателя), ИНН, паспортные данные (номер, серия, место и дата выдачи, кем выдан); полное наименование юридического лица в соответствии со сведениями, содержащимися в ЕГРЮЛ – для юридического лица, ИНН, ОГРН (для юридического лица), адрес регистрации (для физического лица), адрес местонахождения (для юридического лица), являющийся претендентом на участие в запросе котировок _____ (указать реквизиты запроса котировок), представил, а организатор запроса котировок - муниципальное автономное учреждение «Красноярский парк флоры и фауны «Роев ручей» получил в _____ часов _____ минут « ____ » _____ 2016 г. следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров	Количество листов в одном экземпляре
1.			
2.			
3.			

Подпись и ФИО претендента (уполномоченного им лица)

_____/_____/_____
МП

Приложение № 3 к документации о проведении запроса котировок на право заключения договора о предоставлении возможности осуществления предпринимательской деятельности по продаже непродовольственных товаров на территории МАУ «Парк «Роев ручей» посредством механических торговых автоматов, относящихся к средствам разносной торговли по адресу: г. Красноярск, ул. Свердловская, 293

ПРОЕКТ ДОГОВОРА № _____
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ВОЗМОЖНОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
НА ТЕРРИТОРИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

г. Красноярск

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное учреждение «Красноярский парк флоры и фауны «Роев ручей» в лице _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с одной стороны, и

_____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны,

а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее по тексту – договор), о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Учреждение предоставляет Стороне 2 право осуществлять предпринимательскую деятельность, указанную в п.1.2. договора, на территории Учреждения по адресу: 660054, г. Красноярск, ул. Свердловская, 293 в соответствии со схемой (Приложение № 1 к договору), а Сторона 2 обязуется осуществлять плату за предоставляемое право в соответствии с условиями договора.

1.2. Вид предпринимательской деятельности, осуществляемой Стороной 2: продажа непродовольственных товаров на территории МАУ «Парк «Роев ручей» посредством механических торговых автоматов, относящихся к средствам разносной торговли.

1.3. Территория, на которой Сторона 2 имеет право осуществлять предпринимательскую деятельность, ограничена зоной, отмеченной на схеме (Приложение № 1 к договору).

1.4. Количество мест для установки механических аппаратов: 5 шт.

1.5. Срок действия Договора: 01.05.2019 по 31.10.2019 г.

2. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ДОГОВОРА

2.1. Общий размер платы за предоставляемое право устанавливается в размере _____ рублей _____ копеек за 6 (шесть) месяцев, с НДС (без НДС)

2.2. Оплата по договору вносится следующим образом:

2.2.1. Денежное обеспечение участия в процедуре, внесенное Стороной 2 при участии в запросе котировок на право заключения настоящего договора, в размере _____ (_____) рублей _____ копеек засчитывается в счет оплаты по договору.

2.2.2. Оставшаяся сумма в размере _____ (_____) рублей _____ копеек вносится в течение 15 календарных дней с момента заключения договора.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Сторона 2 имеет право:

3.1.1. осуществлять на территории Учреждения по адресу: 660054, г. Красноярск, ул. Свердловская, 293 в соответствии со схемой (Приложение № 1 к договору) предпринимательскую деятельность, указанную в п. 1.2. договора.

3.1.2. осуществлять предпринимательскую деятельность в течение срока действия договора, установленного п. 1.4. настоящего договора.

3.1.3. Расторгнуть договор в одностороннем порядке, уведомив об этом Учреждение в письменной форме не менее чем за 30 (тридцать) дней до даты расторжения договора.

3.2. Сторона 2 имеет право находиться на территории Объекта и осуществлять пользование Объектом только в дни и часы работы Учреждения.

3.3. Учреждение вправе изменять в одностороннем порядке часы и дни работы, о чем уведомляется Сторона 2 путем направления уведомления по электронной почте Стороне 2 или вручения лично Стороне 2 или ее уполномоченному представителю.

3.5. Сторона 2 обязана:

3.5.1. Осуществлять предпринимательскую деятельность только в той части территории Учреждения по адресу: 660054, г. Красноярск, ул. Свердловская, 293, которая отмечена на схеме (Приложение № 1 к договору).

3.5.2. Осуществлять на территории Учреждения только тот вид предпринимательской деятельности, который указан в п. 1.2. договора.

3.5.3. Осуществлять оплату за предоставление права осуществления предпринимательской деятельности на территории Учреждения, в соответствии с условиями договора.

3.5.4. Осуществлять предпринимательскую деятельность в полном соответствии с требованиями, предъявляемыми к осуществляемому виду деятельности.

3.5.5. При осуществлении предпринимательской деятельности соблюдать санитарные нормы и правила, а также противопожарные нормы и правила.

3.5.6. Соблюдать Правила поведения и нахождения лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность на основании договора с Учреждением, территории Учреждения, которые являются Приложением № 3 (далее – Правила) к договору и являются его неотъемлемой частью.

3.5.7. В случае привлечения работников и третьих лиц на основании гражданско-правовых договоров Сторона 2 обязана своими силами и за счет собственных средств производить инструктаж своих работников и (или) лиц, привлеченных Стороной 2 на основании гражданско-правового договора, относительно Правил поведения и нахождения на территории Учреждения, соблюдения требований и правил пожарной безопасности, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, соблюдения техники безопасности (далее по тексту-инструктаж). Сторона 2 не имеет право допускать указанных лиц к работе на территории Учреждения до проведения инструктажа. Факт проведения инструктажа фиксируется в журнале под роспись инструктируемого лица. Также в журнале Сторона 2 обязана отразить содержание проведенного инструктажа. Сторона 2 по первому требованию Учреждения обязана незамедлительно предоставить Учреждению данный журнал. Правила поведения и нахождения на территории Учреждения являются Приложением № 2 к договору и являются его неотъемлемой частью.

3.5.8. Соблюдать в процессе своей деятельности требования действующего законодательства о рекламе, в том числе ФЗ «О рекламе» от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ;

3.5.9. Соблюдать в процессе своей деятельности требования действующего законодательства в области защиты прав потребителей, в том числе требования Закона РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1;

3.5.10. Соблюдать в процессе своей деятельности требования части четвертой Гражданского кодекса РФ от 18.12.2006 г. № 230-ФЗ, в том числе в отношении прав на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, авторских прав и прав, смежных с авторскими.

3.5.11. Незамедлительно уведомлять в письменном виде Учреждение о всех

претензиях, предъявляемых к Стороне 2 лицами, являющимися посетителями муниципального автономного учреждения «Красноярский парка флоры и фауны «Роев ручей».

3.6. Если осуществление предпринимательской деятельности связано с оказанием услуг, то Сторона 2 обязана оказывать услуги в полном соответствии с установленными действующим законодательством требованиями к качеству оказываемых услуг.

3.7. Сторона 2 несет ответственность за своих работников и лиц, привлеченных на основании гражданско-правовых договоров. Также Сторона 2 несет ответственность в случае наступления неблагоприятных последствий в связи невыполнением Стороной 2 требований п. 3.5.5. договора и в случае нарушения проинструктированными лицами требований правил, в отношении которых был проведен инструктаж.

3.8. Стороне 2 запрещается размещать информацию рекламного характера, а также любые рекламные носители на территории Учреждения. Указанный запрет не распространяется на информационные вывески, подлежащие обязательному размещению в соответствии с законодательством, регламентирующим отношения в сфере защиты прав потребителей. При этом внешний вид вывески и место ее расположения согласуется с Учреждением. Вывеска может быть размещена после ее согласования с Учреждением и получения письменного разрешения Учреждения на ее размещение.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение обязано:

4.1.1. Допустить Сторону 2 на территорию Учреждения для осуществления предпринимательской деятельности, предусмотренной п. 1.2. договора.

4.2. Учреждение имеет право:

4.2.1. Осуществлять контроль за деятельностью Стороны 2 на территории Учреждения.

4.2.2. Отказаться в одностороннем порядке от исполнения договора, уведомив об этом Сторону 2 в письменной форме не менее чем за 14 (четырнадцать) дней до даты расторжения договора, в следующих случаях:

4.2.2.1. Если Сторона 2 допустила хотя бы один раз просрочку платежа, установленного п. п.2.2.-2.6. настоящего договора.

4.2.2.2. Если в отношении услуг, оказываемых Стороной 2 на территории Учреждения, поступила претензия со стороны потребителей данных услуг.

4.2.2.3. Если Учреждением установлено несоответствие качества оказываемых услуг на территории Учреждения Стороной 2 требованиям действующего законодательства.

4.2.2.4. При однократном нарушении Стороной 2 хотя бы одного из требований, установленных п.п. 1.2.-1.3., п.п. 2.2., п.п. 3.2.-3.8. настоящего договора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае невнесения Стороной 2 платежей, указанных в п. 2.1., 2.2. договора, в сроки, установленные настоящим договором, Сторона 2 оплачивает Учреждению пеню, процентная ставка которой, принимается равной одной трёхсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации за каждый день просрочки.

5.2. Начисление пени, определенной п. 5.1. настоящего договора, производится со дня, следующего за днем истечения срока уплаты платежа по договору и по день фактической уплаты включительно.

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, установленных договором, Сторона 2 возмещает Учреждению убытки, понесенные в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательства.

5.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств в случае действия обстоятельств непреодолимой силы (пожар, наводнение, землетрясение, военные действия и т.д.) при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение условий по настоящему договору. В этом случае срок выполнения договорных обязательств будет продлен на время действия этих обстоятельств.

Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по указанным причинам, должна известить другую сторону о наступлении и прекращении действий обстоятельств непреодолимой силы в срок не позднее трех дней с подтверждением факта их действия актами компетентных органов.

Неуведомление либо несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы не дает сторонам права ссылаться при невозможности выполнить свои обязанности по настоящему Договору на наступление указанных обстоятельств.

6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Договор может быть изменен или расторгнут в случаях и порядке, предусмотренных настоящим договором и действующим законодательством.

6.2. В случае отказа Учреждения от исполнения договора в одностороннем порядке по основаниям, установленным п.4.2.2. договора, договор считается расторгнутым.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. В случае перемены адреса, наименования или номера расчетного счета Сторона 2 обязана в 10-дневный срок письменно известить об этом Учреждение.

7.2. При отсутствии извещения в случае, предусмотренном п. 7.1. договора, все уведомления и другие документы, направленные Учреждением по адресу, указанному в настоящем договоре, считаются врученными Стороне 2 в день отправки соответствующего документа.

7.3. Все уведомления, извещения и иные документы, направляемые в соответствии с договором, могут быть направлены Учреждением Стороне 2 по электронной почте, или заказным, или ценным письмом. При этом если документы отправляются только по электронной почте или одновременно по электронной почте и заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, то документы считаются полученными Стороной 2 в день, следующий за днем отправки данных документов.

7.4. Если при направлении уведомлений, извещений и иных документов, направляемых в соответствии с договором, в течение пяти дней с момента поступления письма на почтовое отделение, указанное Стороной 2 в договоре в качестве отделения получения почтовой корреспонденции, Сторона 2 не получила письмо, то Сторона 2 считается получившей письмо с момента его поступления на почтовое отделение, и все риски, связанные с неполучением письма, возлагаются на Сторону 2.

7.5. Споры между Учреждением и Стороной 2 разрешаются путем переговоров или в суде по месту нахождения Учреждения.

7.6. Договор вступает в силу от даты его подписания обеими сторонами.

7.7. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик

Сторона 2

**Муниципальное автономное учреждение
«Красноярский парк флоры и фауны
«Роев ручей»**

место нахождения: 660054, г. Красноярск ул.
Свердловская, 293

фактический адрес: 660054, г. Красноярск
ул. Свердловская, 293

ИНН 2464033183 КПП 246401001
ОГРН 1022402301558
почтовый адрес: 660054, г. Красноярск ул.
Свердловская, 293
телефон/факс: 269-81-01
е-mail: office@roev.ru
р/сч: 40703810722460007798
Банк: Филиал № 5440 Банка ВТБ (ПАО)
к/с: 30101810450040000719 БИК: 045004719

Директор _____ А. В. Горбань
МП

СХЕМА

Размещения на территории МАУ «Парк «Роев ручей» автоматов механических, относящихся к средствам разносной торговли для продажи непродовольственных товаров

Территория, на которой Сторона 2 имеет право осуществлять предпринимательскую деятельность, ограничена зоной, отмеченной на схеме штриховкой.

Схема парка флоры и фауны «Роев ручей», расположенного по адресу: 660054, г. Красноярск, ул. Свердловская, 293.

Заказчик

**Муниципальное автономное учреждение
«Красноярский парк флоры и фауны
«Роев ручей»**

место нахождения: 660054, г. Красноярск ул.
Свердловская, 293

фактический адрес: 660054, г. Красноярск
ул. Свердловская, 293

ИНН 2464033183 КПП 246401001

ОГРН 1022402301558

почтовый адрес: 660054, г. Красноярск ул.
Свердловская, 293

телефон/факс: 269-81-01

e-mail: office@roev.ru

р/сч: 40703810722460007798

Банк: Филиал № 5440 Банка ВТБ (ПАО)

к/с: 30101810450040000719 БИК: 045004719

Сторона 2

Директор _____ А. В. Горбань
МП

Утверждены
приказом директора
МАУ «Парк «Роев ручей»
А.В. Горбань
№ 215/2 от 11.11.2013

Правила поведения и нахождения лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность на основании договора с Учреждением, на территории МАУ «Красноярский парк флоры и фауны «Роев ручей»

Настоящие Правила поведения и нахождения лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность на территории МАУ «Красноярский парк флоры и фауны «Роев ручей», разработаны в целях урегулирования взаимоотношений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, заключивших договоры на предоставление права осуществления предпринимательской деятельности на территории учреждения по результатам открытого аукциона (далее – лица, заключившие договор), проведенного МАУ «Красноярский парк флоры и фауны «Роев ручей» (далее – Парк), при осуществлении ими предпринимательской деятельности на территории Парка.

Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми лицами, заключившими договор. В случае нарушения лицом, заключившим договор, настоящих Правил, Парк вправе досрочно расторгнуть договор с таким лицом.

Лицо, заключившее договор, обязано осуществлять предварительное ознакомление нанимаемого им в целях осуществления предпринимательской деятельности персонала с настоящими Правилами. Факт ознакомления персонала с настоящими Правилами фиксируется в отдельном журнале, который может быть в любое время истребован Парком у лица, заключившего договор.

1. Основные правила осуществления предпринимательской деятельности на территории Парка

1. Лицо, заключившее договор, при осуществлении предпринимательской деятельности на территории Парка обязано:

- соблюдать обязательные требования к организации и осуществлению торговой деятельности (деятельности по оказанию услуг), установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе соблюдать требования Закона «О защите прав потребителей», правил ведения розничной торговли и торгово-производственной деятельности на территории РФ, правил продажи отдельных видов товаров, санитарных норм и правил, противопожарных, экологических правил, других нормативных документов, а также приказов, распоряжений руководителя Парка;
- обеспечить вежливое и предупредительное обслуживание покупателей. При осмотре и выборе покупателями товаров персонал лица, заключившего договор (и/или само лицо) должен быть терпеливым, внимательным, предупредительным, вежливо и корректно относиться к покупателям;
- при возникновении конфликтной ситуации с посетителем Парка принять все возможные меры для вежливого и быстрого урегулирования конфликта, а в случае необходимости, привлечь представителя Парка к разрешению конфликтной ситуации;
- обеспечивать соблюдение привлекаемыми для работы лицами образцового порядка в течение всего рабочего дня;

- обеспечивать наличие у лиц, осуществляющих продажу товаров (оказание услуг), нагрудных знаков с указанием фамилии и инициалов данного работника;
- своевременно информировать руководителя Парка о претензиях покупателей, посетителей парка.

2. Общие правила поведения в парке

Коллекция животных зоопарка представляет большую научную и государственную ценность.

Для сохранения животных и безопасности лица, заключившее договор, и привлекаемый им персонал должны соблюдать следующие основные правила:

- не кормить, не дразнить и не пугать животных, помнить, что животные нуждаются в спокойствии и отдыхе;
- не заходить за барьеры и ограждения, не ставить и не сажать на них детей;
- не прислоняться к сеткам и решеткам помещений с животными;
- соблюдать тишину, не пользоваться транзисторными радиоприемниками и музыкальными инструментами, приносимыми с собой;
- не бросать в помещения с животными никаких предметов с целью заставить их перемещаться;
- не ходить и не отдыхать на газонах, не ломать ветки зеленых насаждений для кормления животных, оберегать цветочные насаждения;
- не трогать и не таскать доступных для контактов животных, это может повлечь за собой несчастные случаи;
- соблюдать чистоту, пользоваться урнами и специальными мусоросборниками, не бросать к животным обертки от мороженого, конфет и других сладостей;
- не перемещать по своему усмотрению садово-парковый инвентарь: скамейки, диваны, шезлонги, стулья и т.п.

3. Порядок пропуска на территорию Учреждения

Лицо (руководитель организации, индивидуальный предприниматель, физическое лицо), с которым заключен договор по результатам проведения открытого аукциона и осуществляющий предпринимательскую деятельность на территории Парка, предоставляет руководителю Парка список лиц, на имя которых необходимо оформить пропуск на территорию Парка, с указанием должности или функции, которую данное лицо будет выполнять.

Персонал организации (индивидуального предпринимателя), осуществляющий продажу товаров (оказывающий услуги) посетителям на территории Учреждения, допускаются на территорию Учреждения по пропускам, предъявляемым охране Парка.

Пропуск должен содержать следующую информацию: наименование организации (индивидуального предпринимателя); номер пропуска; фамилию, имя, отчество работника; срок действия пропуска; подпись руководителя организации (индивидуального предпринимателя); печать организации (индивидуального предпринимателя).

В случае увольнения (расторжения гражданско-правового договора) лицо, которому был выдан пропуск, обязано сдать пропуск в день увольнения (расторжения гражданско-правового договора).

Заказчик

**Муниципальное автономное учреждение
«Красноярский парк флоры и фауны
«Роев ручей»**

Сторона 2

Директор _____ А. В. Горбань
МП