



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «Красноярский парк флоры и фауны «Роев ручей»

ПРИКАЗ

«08» июня 2023 г.

№ 160 а/х

Об утверждении проекта документации о конкурентной процедуре выбора контрагента в форме аукциона на аренду временного сооружения металлического каркаса 10х20 м, h=4 м, ИНВ № 10132200085 для содержания лошадей; целевое назначение – реабилитация детей с ограниченными возможностями здоровья и иных лиц методом адаптивной верховой езды на территории МАУ «Парк «Роев ручей» по адресу: г. Красноярск, ул. Свердловская, 293.

В соответствии с пунктом 2.2 Положения о проведении конкурентных процедур муниципального автономного учреждения «Красноярский парк флоры и фауны «Роев ручей» от 27.12.2021,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить извещение о проведении аукциона на аренду временного сооружения металлического каркаса 10х20 м, h=4 м, ИНВ № 10132200085 для содержания лошадей; целевое назначение – реабилитация детей с ограниченными возможностями здоровья и иных лиц методом адаптивной верховой езды на территории МАУ «Парк «Роев ручей» по адресу: г. Красноярск, ул. Свердловская, 293, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить документацию о проведении аукциона на аренду временного сооружения металлического каркаса 10х20 м, h=4 м, ИНВ № 10132200085 для содержания лошадей; целевое назначение – реабилитация детей с ограниченными возможностями здоровья и иных лиц методом адаптивной верховой езды на территории МАУ «Парк «Роев ручей» по адресу: г. Красноярск, ул. Свердловская, 293, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить проект договора на проведение аукциона на аренду временного сооружения металлического каркаса 10х20 м, h=4 м, ИНВ № 10132200085 для содержания лошадей; целевое назначение – реабилитация детей с ограниченными возможностями здоровья и иных лиц методом адаптивной верховой езды на территории МАУ «Парк «Роев ручей» по адресу: г. Красноярск, ул. Свердловская, 293, согласно приложению №2 к документации.

4. Ответственным лицом за информационное обеспечение процедуры в части размещения на официальном сайте МАУ «Парк «Роев ручей» назначить методиста планово-экономического отдела О.С. Чипуру.

5. Лицом, ответственным за проведение процедуры назначить заместителя директора по экономике и финансам Т.А. Мельникову.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора

С приказом ознакомлены:

О.С. Чипура

Т.А. Мельникова

Т.А. Мельникова

**РАЗДЕЛ 1. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА АРЕНДУ
ВРЕМЕННОГО СООРУЖЕНИЯ МЕТАЛЛИЧЕСКОГО КАРКАСА 10Х20 М, Н=4 М,
ИНВ № 10132200085 ДЛЯ СОДЕРЖАНИЯ ЛОШАДЕЙ; ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ –
РЕАБИЛИТАЦИЯ ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ
ЗДОРОВЬЯ И ИНЫХ ЛИЦ МЕТОДОМ АДАПТИВНОЙ ВЕРХОВОЙ ЕЗДЫ НА
ТЕРРИТОРИИ МАУ «ПАРК «РОЕВ РУЧЕЙ» ПО АДРЕСУ: Г. КРАСНОЯРСК, УЛ.
СВЕРДЛОВСКАЯ, 293**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Наименование учреждения: муниципальное автономное учреждение «Красноярский парк флоры и фауны «Роев ручей»

2. Способ проведения конкурентной процедуры: аукцион на аренду временного сооружения металлического каркаса 10х20 м, h=4 м, ИНВ № 10132200085 для содержания лошадей; целевое назначение – реабилитация детей с ограниченными возможностями здоровья и иных лиц методом адаптивной верховой езды на территории МАУ «Парк «Роев ручей» по адресу: г. Красноярск, ул. Свердловская, 293.

3. Предмет договора: право заключения договора аренды временного сооружения металлического каркаса 10х20 м, h=4 м, ИНВ № 10132200085 для содержания лошадей; целевое назначение – реабилитация детей с ограниченными возможностями здоровья и иных лиц методом адаптивной верховой езды на территории МАУ «Парк «Роев ручей» по адресу: г. Красноярск, ул. Свердловская, 293.

Описание лота № 1: Временное сооружение является постройкой с металлическим каркасом, расположено на предоставленном в постоянное (бессрочное) пользование МАУ «Парк «Роев ручей» земельном участке из земель населенных пунктов с кадастровым номером 24:50:0000000:193349, общей площадью 200 кв. м., расположенный по адресу: Красноярский край, г. Красноярск, Свердловский район, ул. Свердловская, 293. Площадь земельного участка под сооружением, в границах фактического землепользования, вычислена по размерам сооружения (10*20 м) и составляет 200 кв.м.

Схема территории



Рис. 1

Территория, на которой расположен металлический каркас 10x20 м, h=4 м, ИНВ № 10132200085 для содержания лошадей выделен рамкой на рисунке 1.

4. Начальная (минимальная) цена договора:

Лота № 1 составляет 645 480 (шестьсот сорок пять тысяч четыреста восемьдесят) рублей 00 копеек (с НДС 20%), начальная (минимальная) цена ежегодного платежа составляет 215 160 (двести пятнадцать тысяч сто шестьдесят) рублей 00 копеек (с НДС 20%).

Порядок формирования минимальной цены: на основании решения от 11 октября 2012 г. № В-323 (Методика определения арендной платы за пользование движимым имуществом города Красноярска).

Без учета расходов на страхование, налогов и других обязательных платежей, коммунальных платежей, расходов на электроэнергию, охрану, дератизацию, вывоз мусора и т.д.

5. Срок действия договора: 3 года с момента подписания.

6. Порядок, место, дата и время начала и дата и время окончания срока предоставления документации о аукционе, электронный адрес страницы на сайте учреждения, на котором размещена документация о процедуре.

№	Наименование процедур	Срок выполнения
1.	Размещение извещения о проведении аукциона на официальном сайте организатора аукциона http://www.roev.ru (далее-официальный сайт).	«02» июня 2023 г.
2.	Прием Заявок на участие в аукционе по адресу: 660054, г. Красноярск, ул. Свердловская, д. 293, каб. 101.	с 11 ч. 00 мин. «05» июня 2023 г. по 11 ч. 00 мин. «26» июня 2023 г.
3	Отзыв Заявителями Заявок на участие в аукционе	до 11 ч. 00 мин. «26» июня 2023 г.
4	Предоставление документации о проведении аукциона для ознакомления на официальном сайте http://www.roev.ru	с 11 ч. 00 мин. «05» июня 2023 г. по 11 ч. 00 мин. «26» июня 2023 г.
5	Осмотр заявителями объектов, указанных в пп. 1.1. документации о проведении аукциона	«06» июня 2023 г. с 10 ч. 00 мин. по 16 ч. 00 мин. «08» июня 2023 г. с 10 ч. 00 мин. по 16 ч. 00 мин. «13» июня 2023 г. с 10 ч. 00 мин. по 16 ч. 00 мин. «15» июня 2023 г. с 10 ч. 00 мин. по 16 ч. 00 мин. «20» июня 2023 г. с 10 ч. 00 мин. по 16 ч. 00 мин. «20» июня 2023 г. с 10 ч. 00 мин. по 16 ч. 00 мин.
6	Срок, в течение которого Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона	до 11 ч. 00 мин. «21» июня 2023 г.
7	Срок, в течение которого Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона	до 11 ч. 00 мин. «21» июня 2023 г.
8	Вскрытие и рассмотрение заявок на участие в аукционе по адресу: 660054, г. Красноярск, ул. Свердловская, д. 293, каб. 100 (актовый зал), подписание протокола вскрытия и рассмотрения заявок	с 11 ч. 00 мин. «26» июня 2023 г.
10	Заключение договора аренды временного сооружения на территории МАУ «Парк «Роев ручей» между Победителями аукциона и Организатором аукциона	«14» июля 2023 г.

7. Участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" имеющие право на поддержку органов государственной власти и органов местного самоуправления

8. Порядок предоставления документации:

Размер, порядок и сроки внесения оплаты, взимаемой учреждением за предоставление документации: плата за предоставление документации на участие в аукционе на аренду временного сооружения металлического каркаса 10x20 м, h=4 м, ИНВ № 10132200085 для содержания лошадей; целевое назначение – реабилитация детей с ограниченными возможностями здоровья и иных лиц методом адаптивной верховой езды на территории МАУ «Парк «Роев ручей» по адресу: г. Красноярск, ул. Свердловская, 293 – не взимается.

9. Дата, время и окончание срока подачи заявок: указано в пункте 6 настоящего извещения.

10. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе: указан в пункте 6 настоящего извещения.

11. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: указано в пункте 6 настоящего извещения.

12. Место, дата и время начала проведения процедуры и определения победителя в аукционе: указано в пункте 6 настоящего извещения.

13. При составлении заявки на участие в аукционе и при участии в процедуре аукциона, Заявитель/Участник аукциона должен учитывать, что: Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения Процедуры в любое время до даты и времени начала проведения Процедуры и определения победителя. Не позднее чем в течение дня, следующего за днем принятия такого решения, извещение об отказе размещается на официальном сайте Учреждения. В течение двух рабочих дней от даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям по электронной почте или заказным (или ценным) письмом.

14. Место нахождения, почтовый адрес электронной почты и номер контактного телефона Учреждения и лица, ответственного за проведение аукциона: 660054, г. Красноярск, ул. Свердловская, д. 293, каб. 101. Адрес электронной почты: roev@mailkrsk.ru. Контактный телефон: +7 (391) 269 80 80 (доб. 502).

Приложение № 2

к приказу МАУ «Парк «Роев ручей»

от «02» июня 2023 г. № 160/х

**РАЗДЕЛ 2. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА АРЕНДУ
ВРЕМЕННОГО СООРУЖЕНИЯ МЕТАЛЛИЧЕСКОГО КАРКАСА 10Х20 М, Н=4 М,
ИНВ № 10132200085 ДЛЯ СОДЕРЖАНИЯ ЛОШАДЕЙ; ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ –
РЕАБИЛИТАЦИЯ ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ
ЗДОРОВЬЯ И ИНЫХ ЛИЦ МЕТОДОМ АДАПТИВНОЙ ВЕРХОВОЙ ЕЗДЫ НА
ТЕРРИТОРИИ МАУ «ПАРК «РОЕВ РУЧЕЙ» ПО АДРЕСУ:
Г. КРАСНОЯРСК, УЛ. СВЕРДЛОВСКАЯ, 293**

1. Описание лота № 1: Временное сооружение является постройкой с металлическим каркасом, расположено на предоставленном в постоянное (бессрочное) пользование МАУ «Парк «Роев ручей» земельном участке из земель населенных пунктов с кадастровым номером 24:50:0000000:193349, общей площадью 200 кв. м., расположенный по адресу: Красноярский край, г. Красноярск, Свердловский район, ул. Свердловская, 293. Площадь земельного участка под сооружением, в границах фактического землепользования, вычислена по размерам сооружения (10*20 м) и составляет 200 кв.м.

Схема территории



Рис. 1

Территория, на которой расположен металлический каркас 10х20 м, h=4 м, ИНВ № 10132200085 для содержания лошадей выделен рамкой на рисунке 1.

Техническое состояние имущества, которому это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора: с учетом нормального износа.

Порядок, место, дата и время начала и дата и время окончания срока предоставления документации о аукционе, электронный адрес страницы на сайте учреждения, на котором размещена документация о процедуре.

№	Наименование процедур	Срок выполнения
3.	Размещение извещения о проведении аукциона на официальном сайте организатора аукциона http://www.roev.ru (далее-официальный сайт).	«02» июня 2023 г.

№	Наименование процедур	Срок выполнения
4.	Прием Заявок на участие в аукционе по адресу: 660054, г. Красноярск, ул. Свердловская, д. 293, каб. 101.	с 11 ч. 00 мин. «05» июня 2023 г. по 11 ч. 00 мин. «26» июня 2023 г.
3	Отзыв Заявителями Заявок на участие в аукционе	до 11 ч. 00 мин. «26» июня 2023 г.
4	Предоставление документации о проведении аукциона для ознакомления на официальном сайте http://www.roev.ru	с 11 ч. 00 мин. «05» июня 2023 г. по 11 ч. 00 мин. «26» июня 2023 г.
5	Осмотр заявителями объектов, указанных в пп. 1.1. документации о проведении аукциона	«06» июня 2023 г. с 10 ч. 00 мин. по 16 ч. 00 мин. «08» июня 2023 г. с 10 ч. 00 мин. по 16 ч. 00 мин. «13» июня 2023 г. с 10 ч. 00 мин. по 16 ч. 00 мин. «15» июня 2023 г. с 10 ч. 00 мин. по 16 ч. 00 мин. «20» июня 2023 г. с 10 ч. 00 мин. по 16 ч. 00 мин. «20» июня 2023 г. с 10 ч. 00 мин. по 16 ч. 00 мин.
6	Срок, в течение которого Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона	до 11 ч. 00 мин. «21» июня 2023 г.
7	Срок, в течение которого Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона	до 11 ч. 00 мин. «21» июня 2023 г.
8	Вскрытие и рассмотрение заявок на участие в аукционе по адресу: 660054, г. Красноярск, ул. Свердловская, д. 293, каб. 100 (актовый зал), подписание протокола вскрытия и рассмотрения заявок	с 11 ч. 00 мин. «26» июня 2023 г.
10	Заключение договора аренды временного сооружения на территории МАУ «Парк «Роев ручей» между Победителями аукциона и Организатором аукциона	«14» июля 2023 г.

2. Форма заявки на участие в аукционе указана в Приложении № 1 к настоящей Документации.

3. Перечень и требования к документам, которые должны быть приложены к заявке:

3.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в конкурсе или аукционе (далее – заявитель).

3.2. Заявка на участие в процедуре подается в срок, указанный в извещении о процедуре и по форме, установленной документацией о процедуре.

3.3. Заявка с прилагаемым к ней документами и описью прилагаемых документов подается в срок, указанный в извещении о процедуре и по форме, установленной документацией о процедуре.

3.4. Заявка на участие в процедуре должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии аукционного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном статьей 3.12. Федерального закона от 09.05.2005 №45-ФЗ Российской Федерации об административных правонарушениях;

ж) при проведении аукциона в соответствии с настоящей документацией, документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

3.5. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью заявителя (для юридических лиц) и подписана заявителем или уполномоченным заявителем лицом (проставляется подпись и расшифровка подписи). Соблюдение заявителем указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени заявителя, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений.

3.6. Не допускается требовать от заявителя иное, за исключением документов и сведений, предусмотренных настоящим разделом и документацией о процедуре.

3.7. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета процедуры (лота).

3.8. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

3.9. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона или специализированной организацией. По требованию заявителя организатор аукциона или специализированная организация выдают расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

3.10. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

3.11. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3.12. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

3.13. Заявитель на участие в процедуре вправе ознакомиться с документацией о процедуре, размещенной на сайте, без взимания платы.

4. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

4.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе.

4.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

4.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

4.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящих Правил, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте Учреждения. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

4. Начальная (минимальная) цена договора (Лота №1) составляет: 645 480 (шестьсот сорок пять тысяч четыреста восемьдесят) рублей 00 копеек (с НДС 20%), начальная (минимальная) цена ежегодного платежа составляет 215 160 (двести пятнадцать тысяч сто шестьдесят) рублей 00 копеек (с НДС 20%).

Порядок формирования минимальной цены: на основании решения от 11 октября 2012 г. № В-323 (Методика определения арендной платы за пользование движимым имуществом города Красноярск).

Без учета расходов на страхование, налогов и других обязательных платежей, коммунальных платежей, расходов на электроэнергию, охрану, дератизацию, вывоз мусора и т.д.

4.1. Арендная плата за первый год действия договора не подлежит корректировке, в последующие годы Арендодатель имеет право скорректировать арендную плату в сторону увеличения на сводный индекс потребительских цен по Красноярскому краю за период календарного года. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

5. Информация о порядке проведения процедуры, в том числе об условиях определения лица, выигравшего процедуру:

5.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

5.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

5.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о процедуре, на «шаг аукциона».

5.4. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

5.6. Аукционист выбирается из числа членов комиссии путем открытого голосования членов комиссии простым большинством голосов.

5.7. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона", и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

5) если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий

правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 5 пункта 5.7. настоящей документации, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

5.8. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

5.9. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

5.10. Протокол аукциона размещается на официальном сайте Учреждения организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

5.11. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

5.12. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

5.13. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен в соответствии с подпунктом 5.4. пункта 5 настоящей документации до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся.

5.14. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись

аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

6. Общие требования к участникам процедуры:

6.1. Участником аукционов или аукционов может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

7. Информационное обеспечение процедуры:

7.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

7.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона или специализированной организацией на официальном сайте Учреждения с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

7.3. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в аукционную документацию такие изменения размещаются организатором аукциона или специализированной организацией в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена аукционная документация. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в аукционную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее двадцати дней.

8. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

Приложение № 1

к документации о проведении аукциона на аренду временного сооружения металлического каркаса 10х20 м, h=4 м, ИНВ № 10132200085 для содержания лошадей; целевое назначение – реабилитация детей с ограниченными возможностями здоровья и иных лиц методом адаптивной верховой езды на территории МАУ «Парк «Роев ручей» по адресу: г. Красноярск, ул. Свердловская, 293

_____ (для юридического лица - полное наименование, адрес местонахождения, для физического лица (имеющего статус индивидуального предпринимателя и не имеющего статуса индивидуального предпринимателя - ФИО, адрес регистрации)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

« _____ » _____ 20 ____ г.

г. Красноярск

_____ (указать наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица, имеющего и не имеющего статус индивидуального предпринимателя), в лице _____ (для юридического лица, для физического лица, действующего через представителя по доверенности), действующего на основании _____ (указать документ, подтверждающий полномочия) (далее по тексту – заявитель), изучив извещение о проведении аукциона, размещенное на официальном сайте МАУ «Парк «Роев ручей» от _____ г., а также документацию о проведении аукциона, принимает решение об участии в аукциона на право заключения договора заключения договора аренды временного сооружения _____ (указывается Объект аренды) на территории МАУ «Парк «Роев ручей», и просит принять настоящую заявку об участии в аукционе, который будет проводиться _____ 20 ____ г. в _____ ч. _____ мин. по местному времени по лоту № _____.

В соответствии с требованиями документации о проведении аукциона сообщая следующие сведения:

Юридическое лицо	Фирменное наименование	
	Организационно-правовая форма	
	Место нахождения	
	Почтовый адрес	
	Дата государственной регистрации при создании в Едином государственном реестре юридических лиц	
	ОГРН/ ОКПО	
	ИНН/КПП	
	Банковские реквизиты	
	Номер контактного телефона (с указанием кода города, района)	
	Факс (с указанием кода города, района)	
	Адрес электронной почты	

	Контактное лицо	
Физическое лицо	Информация о наличии или отсутствии статуса индивидуального предпринимателя	
	Фамилия	
	Имя	
	Отчество	
	Паспортные данные (номер, серия, место и дата выдачи, кем выдан)	
	Место нахождения	
	Сведения о месте жительства	
	Дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, имеющих статус индивидуального предпринимателя)	
	ИНН	
	ОГРНИП (для физических лиц, имеющих статус индивидуального предпринимателя)	
	Банковские реквизиты	
	Номер контактного телефона (с указанием кода города, района)	

Подписанием настоящей заявки подтверждаю, что в случае признания победителем аукциона и последующего отказа от заключения договора или уклонения от заключения договора сумма внесенного задатка остается у организатора аукциона.

Сообщаю платежные реквизиты, на которые перечисляется сумма возвращаемого задатка в случаях, предусмотренных Положением и документацией о проведении аукциона:

Настоящим также делается заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии аукционного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (для юридических лиц и физических лиц, имеющих статус индивидуального предпринимателя).

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей заявке, являются полными, точными и достоверными.

Подпись и расшифровка подписи, печать заявителя (уполномоченного представителя): _____

Приложение № 1

к заявке на участие в аукционе на аренду временного сооружения металлического каркаса 10х20 м, h=4 м, ИНВ № 10132200085 для содержания лошадей; целевое назначение – реабилитация детей с ограниченными возможностями здоровья и иных лиц методом адаптивной верховой езды на территории МАУ «Парк «Роев ручей» по адресу: г. Красноярск, ул. Свердловская, 293

ОПИСЬ ПОЛУЧЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ

«___» _____ 20__ г.
Красноярск

г.

Настоящим удостоверяется, что

(указать полностью ФИО – для физического лица (имеющего и не имеющего статус индивидуального предпринимателя), ОГРН (для физического лица, имеющего статус индивидуального предпринимателя), ИНН, паспортные данные (номер, серия, место и дата выдачи, кем выдан); полное наименование юридического лица в соответствии со сведениями, содержащимися в ЕГРЮЛ – для юридического лица, ИНН, ОГРН (для юридического лица), адрес регистрации (для физического лица), адрес местонахождения (для юридического лица), являющийся заявителем на участие в аукционе _____ (указать реквизиты аукциона), представил, а организатор аукциона - муниципальное автономное учреждение «Красноярский парк флоры и фауны «Роев ручей» получил в _____ часов _____ минут «___» _____ 20__ г. следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров	Количество листов в одном экземпляре
1.			
...			

Подпись и ФИО заявителя (уполномоченного им лица)

_____ / _____

МП

Приложение № 2

к документации о проведении аукционе на аренду временного сооружения металлического каркаса 10х20 м, h=4 м, ИНВ № 10132200085 для содержания лошадей; целевое назначение – реабилитация детей с ограниченными возможностями здоровья и иных лиц методом адаптивной верховой езды на территории МАУ «Парк «Роев ручей» по адресу: г. Красноярск, ул. Свердловская, 293

Проект договора № _____

аренды временного сооружения «Металлический каркас 10х20 м, h=4 м», ИНВ № 10132200085 для содержания лошадей; целевое назначение – реабилитация детей с ограниченными возможностями здоровья и иных лиц методом адаптивной верховой езды на территории МАУ «Парк «Роев ручей» по адресу: г. Красноярск, ул. Свердловская, 293

г. Красноярск

«___» _____ 2023 г.

Муниципальное автономное учреждение «Красноярский парк флоры и фауны «Роев ручей» в лице _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, действующий на основании _____ именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее по тексту - договор), о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет Арендатору право аренды временного сооружения металлического каркаса 10х20 м, h=4 м, ИНВ № 10132200085 для содержания лошадей; целевое назначение – реабилитация детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и иных лиц методом адаптивной верховой езды на территории МАУ «Парк «Роев ручей» по адресу: г. Красноярск, ул. Свердловская, 293, а Арендатор обязуется осуществлять плату за предоставляемое право в соответствии с условиями договора.

1.2. Вид предпринимательской деятельности, осуществляемой Арендатором - реабилитация детей с ОВЗ и иных лиц методом адаптивной верховой езды.

1.3. Сдача Объекта в аренду не влечет передачу права собственности на него.

1.4. Арендатор не вправе без предварительного согласования арендодателя передавать арендуемое движимое имущество в субаренду.

1.5. Арендатор вправе размещать на внешних стенках, крыше, иных конструктивных элементах Объекта (в том числе Объекта) рекламу при условии соблюдения требований действующего законодательства, в том числе Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», а также при условии получения согласия Арендодателя.

1.6. Арендатор обязан размещать на конструктивных элементах Объекта (в том числе внутри Объекта) информационные вывески, подлежащие обязательному размещению в соответствии с законодательством, регламентирующим отношения в сфере защиты прав потребителей.

1.7. Неотделимые улучшения Объекта производятся Арендатором только с письменного разрешения арендодателя. Стоимость таких улучшений по истечении срока аренды не возмещается.

1.8. Арендатор не вправе заключать договоры и вступать в сделки, следствием которых является какое-либо обременение предоставленных Арендатору по настоящему

договору имущественных прав, передавать Объект третьим лицам.

1.9. Арендатор несет риск случайной гибели или повреждения переданного в аренду Объекта.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ОБЪЕКТА

2.1. Не позднее десяти дней с момента подписания Договора Арендодатель передаёт, а Арендатор обязан принять Объект по акту приема-передачи (Приложение № 2 к Договору), который подписывается Сторонами.

В случае уклонения Арендатора от подписания акта приема-передачи Объекта в течение указанного срока, договор аренды считается незаключенным.

2.2. При передаче Объекта в Акте приема-передачи отражается:

описание и техническое состояние Объекта;

наименование,

номера и показания приборов учета;

максимальная мощность технологического присоединения к электрической сети;

перечень имеющихся на Объекте материальных ценностей, являющихся

технологической составляющей объекта;

количество переданных ключей;

перечень выявленных недостатков в отношении Объекта.

2.3. Приемка-передача Объекта осуществляется Арендатором и (или) уполномоченным представителем (уполномоченными представителями) в присутствии уполномоченного представителя (уполномоченных представителей) Арендодателя.

2.4. При приемке-передаче Объекта уполномоченный представитель Арендодателя передает Арендатору и (или) уполномоченному представителю ключи от Объекта, о чем делается отметка в Акте приема-передачи.

2.5. После подписания акта приема-передачи Сторонами Арендатор допускается на территорию Арендодателя для осуществления предпринимательской деятельности с использованием Объекта в любой день, в период действия договора в дни и часы работы Учреждения.

2.6. Возврат Объекта из временного пользования Арендатором для осуществления предпринимательской деятельности, в случаях, установленных действующим законодательством РФ, судебными актами, а также настоящим договором производится в порядке, определенными пп. 2.1. - 2.4. настоящего договора с учетом исполнения Арендатором обязанностей передающей стороны, а Арендодателем – принимающей.

2.7. Арендатор обязан вернуть Арендодателю помещение в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа.

2.8. Арендатор обязан за свой счет подготовить помещение к возврату Арендодателю, включая составление Акта приема-передачи.

2.9. В случае несвоевременного возврата помещения Арендодатель вправе потребовать от Арендатора внесения арендной платы за все время просрочки. В случае, когда указанная плата не покрывает причиненных Арендодателю убытков, он может потребовать их возмещения сверх суммы требований, установленных пп. 7.1. Договора.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Договор заключается со сроком его действия с даты заключения договора по «___» _____ 202__ г.

3.2. Настоящий договор считается заключенным с даты его подписания. Плата за право, предоставляемое по договору, начисляется с даты подписания акта приема-передачи Объекта, предназначенного для осуществления предпринимательской деятельности.

3.3. В случае, если последний срок действия настоящего договора приходится на нерабочий день, днем окончания срока действия настоящего договора считается ближайший следующий за ним рабочий день.

3.4. Окончание срока действия договора влечет прекращение действия договора. При этом, для прекращения действия договора, не требуется какого-либо предварительного

уведомления Арендодателем Арендатора об истечении срока действия договора и о прекращении договора.

3.5. По истечении срока действия договора аренды, заключение договора аренды на новый срок с Арендатором, надлежащим образом, исполнившим свои обязанности, осуществляется без проведения аукциона, аукциона, если иное не установлено договором и срок действия договора не ограничен законодательством Российской Федерации, при одновременном соблюдении следующих условий:

3.5.1. Минимальный срок, на который перезаключается договор аренды, должен составлять не менее чем три года. Срок может быть уменьшен только на основании заявления Арендатора;

3.5.2. Размер арендной платы определяется по результатам оценки рыночной стоимости объекта, проводимой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, если иное не установлено другим законодательством Российской Федерации.

3.6. Исключением для заключения договора на новый срок между Арендодателем и Арендатором в соответствии с частью 9 статьи 17 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите прав конкуренции» могут быть следующие случаи:

3.6.1. Принятие в установленном порядке решения, предусматривающего иной порядок распоряжения имуществом;

3.6.2 Наличие у Арендатора задолженности: по арендной плате за имущество; начисленным неустойкам (штрафам, пеням) в размере, превышающем размер арендной платы за более чем один период платежа, установленный договором.

4. ПОЛЬЗОВАНИЕ ОБЪЕКТОМ. СОДЕРЖАНИЕ ОБЪЕКТА

4.1. Арендатор обязан пользоваться Объектом в соответствии с настоящим договором, а также его назначением.

4.2. Арендатор не вправе без письменного разрешения Арендодателя производить реконструкцию, перепланировку и переоборудование предоставленного в аренду Объекта.

В случае получения согласия Арендодателя (в случае необходимости, также после получения согласия уполномоченного органа) реконструкция, перепланировка и переоборудование предоставленного в аренду Объекта производится Арендатором за счёт собственных средств. Арендатор обязан, в течение месяца, после проведения реконструкции, перепланировки Объекта, за счёт собственных средств произвести техническую инвентаризацию Объекта с изготовлением соответствующей документации и передать изготовленную документацию Арендодателю.

4.3. Арендатор несет полную ответственность за противопожарное состояние арендуемого Объекта и соблюдение требований и правил пожарной безопасности, а также комплектует Объект первичными средствами пожаротушения и следит за их исправным состоянием.

4.4. Арендатор самостоятельно следит за исправной работой охранно-пожарной сигнализации. В случае обнаружения неисправности Арендатор обязан самостоятельно осуществлять охрану Объекта, а также незамедлительно сообщить Арендодателю об обнаруженных неисправностях охранно-пожарной сигнализации.

4.5. Арендатор при осуществлении предпринимательской деятельности обязан соблюдать санитарные нормы и правила, а также противопожарные нормы и правила.

4.6. Арендатор обязан за счет собственных средств, в установленном законодательством порядке выполнять все противопожарные мероприятия и предписания соответствующего уполномоченного органа по пожарной безопасности, полученные в процессе использования арендованного имущества.

4.7. Арендатор своими силами и за счет собственных средств, производит инструктаж работников Арендатора и (или) лиц, привлеченных Арендатором на основании гражданско-правового договора, относительно Правил поведения и нахождения на территории Арендодателя, соблюдения требований и правил пожарной безопасности, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, соблюдения техники безопасности (далее по тексту – инструктаж). Арендатор не имеет право

допускать указанных лиц к работе на территории Арендодателя до проведения инструктажа. Факт проведения инструктажа фиксируется в журнале под роспись инструктируемого лица. Также в журнале Арендатор обязан отразить содержание проведенного инструктажа. Арендатор по первому требованию Арендодателя обязан незамедлительно предоставить данный журнал. Правила поведения и нахождения на территории Арендодателя являются Приложением № 5 к договору и являются его неотъемлемой частью.

4.8. Арендатор несет ответственность за своих работников и лиц, привлеченных на основании гражданско-правовых договоров. Также Арендатор несет ответственность в случае наступления неблагоприятных последствий в связи с невыполнением Арендатором своих требований пп. 4.7. договора и в случае нарушения проинструктированными лицами требований правил, в отношении которых был проведен инструктаж.

4.9. Арендатор обязан согласовывать с Арендодателем мощность оборудования, устанавливаемого Арендатором на Объекте в целях осуществления предпринимательской деятельности, а также соблюдать требования к ограничению мощности оборудования, указанные в акте приема-передачи Объекта. При этом Арендатор не имеет право устанавливать оборудование, подлежащее подключению к электрической сети, без письменного разрешения Арендодателя.

4.10. Арендатор имеет право находиться на территории Объекта и осуществлять пользование Объектом только в дни и часы работы Арендодателя.

4.11. Арендатор обязуется соблюдать график нахождения на территории объекта, утвержденный приказом руководителя Арендодателя. Арендодатель обязан ознакомить Арендатора с соответствующим приказом в письменной форме под роспись в день заключения договора. Арендодатель обязуется ознакомить Арендатора с изменением графика в течение десяти дней с момента издания соответствующего приказа о внесении изменений.

4.12. Арендатор имеет право находиться на территории Объекта и осуществлять пользование Объектом в иное время, не указанное в пп.4.11. договора только с письменного разрешения Арендодателя.

4.13. Мероприятия, проводимые Арендатором по содержанию в надлежащем санитарном состоянии прилегающей к Объекту санитарной зоны (уборка листьев, снега и пр.) осуществляются в период с мая по август в будни до 09 ч. 00 мин. и после 18 ч. 00 мин. и в выходные и праздничные дни до 09 ч. 00 мин. и после 18 ч. 00 мин. С сентября по апрель в будни до 09 ч. 00 мин. и после 16 ч. 00 мин. и в выходные и праздничные дни до 09 ч. 00 мин. и после 17 ч. 00 мин.

Мероприятия по поддержанию Объекта в надлежащем санитарном состоянии осуществляются в течение рабочего времени не реже 1 раза в 20 минут.

4.14. Обеспечение доступа Арендатора (уполномоченных представителей и (или) работников) на территорию Арендодателя для осуществления деятельности, установленной пп.1.2. настоящего договора на Объекте, определенном в пп.1.1. настоящего договора осуществляется по пропускам, выдаваемым Арендодателем по письменному заявлению Арендатора (уполномоченного представителя), подаваемому в свободной форме на имя руководителя Арендодателя.

4.15. Ввоз имущества Арендатора на территорию Арендодателя осуществляется с предварительным письменным уведомлением, в состав которого входит перечень ввозимого Арендатором имущества, Арендодателя об этом не позднее, чем за 2 (два) календарных дня до начала даты начала ввоза имущества. После истечения срока действия договора или в случае досрочного расторжения договора Арендатор обязан вывезти все находящееся на территории Объекта имущество, ввезенное Арендатором, согласно перечню, и передать Объект Арендодателю в день прекращения договора по акту приема-передачи.

4.16. В случае неисполнения Арендатором обязанности, предусмотренной пп.4.15. договора, Арендодатель не несет ответственности за сохранность вещей, ввезенных на территорию Объекта Арендатором. В данном случае Арендодатель имеет право по своему

усмотрению вывезти вещи Арендатора с территории Объекта или принять данные вещи на ответственное хранение за плату, которая составляет 500 рублей в стуки с обязательным уведомлением Арендодателем Арендатора в письменном виде.

4.17. В случае принятия Арендодателем на ответственное хранение вещей в соответствии с пп.4.16. договора, Арендатор обязан произвести оплату за все дни нахождения вещей на ответственном хранении у Арендодателя до дня передачи вещей Арендодателем Арендатору, включая день передачи вещей.

4.18. Арендодатель вправе удерживать у себя вещи, принятые на ответственное хранение в соответствии с пп.4.16. договора, до полной оплаты Арендатором стоимости ответственного хранения в соответствии с пп.4.17. договора.

4.19. В случае, если вещи Арендатора приняты Арендодателем на ответственное хранение в соответствии с пп.4.16. договора, и Арендатор в течение трех месяцев с момента прекращения договора не исполнил требования пп.4.17. договора, обязательства Арендодателя по ответственному хранению вещей прекращаются, а Арендодатель не несет никакой ответственности за сохранность вещей Арендатора.

5. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

5.1. Цена договора, общий размер арендной платы составляет _____ (_____) рублей 00 копеек, (с НДС 20% / без НДС).

5.2. Оплата по договору вносится следующим образом:

5.2.1. Арендная плата за первый месяц договора, с учетом ранее перечисленного задатка, оплачивается в течение 10 (Десяти) дней с даты подписания договора.

5.2.2. Последующая плата по договору вносится Арендатором ежемесячно на позднее 10 (десятого) числа следующего за текущим месяцем действия договора согласно Приложению № 4.

5.3. Плата по договору вносится Арендатором путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя. Днем оплаты считается день поступления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

5.4. Стороны вправе изменить порядок расчетов по договору в соответствии с действующим гражданским законодательством, в том числе, расчет по договору может быть произведен путем зачета Сторонами встречных однородных требований, определяемых двусторонним соглашением к настоящему договору.

5.5. Арендатор возмещает Арендодателю расходы, понесенные Арендодателем на содержание территории Арендодателя, согласно Перечню расходов, подлежащих возмещению (Приложение № 3 к договору), являющемуся неотъемлемой частью договора. В Перечне расходов, подлежащих возмещению, устанавливается стоимость расходов за единицу измерения, на основании которой Арендодателем выставляется счет Арендатору. Возмещение расходов производится на основании счета Арендодателя, выставленного ежемесячно не позднее третьего числа месяца, следующего за истекшим месяцем. Оплата расходов по выставленному Арендодателем счету производится Арендатором не позднее десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, на расчетный счет Арендодателя. До десятого числа месяца, следующего за отчетным, Арендодатель выставляет Арендатору счет на возмещение расходов за потребленную электрическую энергию. Арендатор обязуется оплатить данный счет в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента его получения.

5.6. Арендная плата за первый год действия договора не подлежит корректировке, в последующие годы Арендодатель имеет право скорректировать арендную плату в сторону увеличения на сводный индекс потребительских цен по Красноярскому краю за период календарного года. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. Арендодатель обязуется:

6.1.1. Уведомить Арендатора об изменении платежных реквизитов не позднее двух рабочих дней с момента изменения по любому доступному каналу связи и в течение пяти рабочих дней направить письменное уведомление об изменении платежных реквизитов.

6.1.2. Обеспечить беспрепятственный доступ Арендатора (уполномоченных представителей и (или) работников) на Объект для осуществления деятельности, предусмотренной пп.1.2 договора.

6.1.3. Обеспечить своевременный вывоз твердых бытовых отходов, проведение дезинсекции и подачу электроэнергии при условии соблюдения Арендатором пп.5.6 настоящего договора.

6.1.4. По окончании срока действия настоящего договора или при досрочном расторжении договора принять Объект по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором.

В случае отсутствия или отказа Арендатора (уполномоченного представителя), Арендодатель принимает Объект в присутствии комиссии, сформированной на основании приказа руководителя Арендодателя, по итогам которой составляется Акт, подписываемый членами комиссии и содержащий в себе:

- описание и техническое состояние Объекта;
- наименование, номера и показания приборов учета;
- перечень имеющихся на Объекте материальных ценностей, являющихся технологической составляющей объекта;
- перечень выявленных недостатков в отношении Объектов;
- перечень ремонтных работ, необходимых к проведению в отношении Объектов;
- перечень наличия на Объекте материальных ценностей, не являющихся собственностью Арендодателя и др.

6.2. Арендодатель (уполномоченное лицо) имеет право:

6.2.1. Осуществлять контроль за деятельностью Арендатора на территории Арендодателя, в частности, за исполнением Арендатора условий, изложенных в настоящем договоре. В случае выявления нарушений условий, изложенных в настоящем договоре, Арендодателем составляется акт о выявленных нарушениях. Акт составляется в присутствии представителя (представителей) Арендатора и подписывается представителями Сторон. К акту прилагаются материалы фото/видео- фиксации, иные материалы в качестве доказательств имеющихся нарушений.

6.2.2. Досрочно расторгнуть настоящий договор в случаях, предусмотренных договором и действующим законодательством Российской Федерации;

6.2.3. В случае несоблюдения Арендатором срока оплаты по договору, указанного в пп.5.3. договора более двух раз подряд, Арендодатель имеет право отказаться от настоящего договора в одностороннем порядке, письменно уведомив Арендатора об этом. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении Арендодателя об отказе от договора, которое может быть направлено заказным (или ценным) письмом.

6.2.4. В любое время беспрепятственно входить на территорию Объекта в присутствии Арендатора (уполномоченных лиц) с целью проверки соблюдения условия настоящего договора, без вмешательства в хозяйственную деятельность Арендатора.

В экстренных случаях, требующих незамедлительного попадания на территорию Объекта (аварийная ситуация, предотвращение хищения имущества и иные ситуации), Арендодатель при отсутствии Арендатора (уполномоченных лиц) на Объекте вправе войти на территорию Объекта, используя имеющийся у Арендодателя второй комплект ключей от Объекта, и предпринять необходимые меры для исключения и предотвращения негативных последствий для Арендатора и Арендодателя.

При попадании на Объект в отсутствие Арендатора (уполномоченного лица) Арендодатель обязано немедленно об этом известить Арендатора и составить в двух экземплярах Акт, в котором отразить время попадания на Объект и причины. Второй экземпляр Арендодатель передает Арендатора.

6.2.5. Имеет иные права, установленные законодательством Российской Федерации.

6.3. Арендатор обязан:

6.3.1. Принять Объект по Акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 10 (десяти) дней, следующих за днём подписания настоящего договора.

6.3.2. Осуществлять предпринимательскую деятельность только в пределах территории Объекта, переданного Арендатору.

6.3.3. Осуществлять на территории Арендодателя только тот вид предпринимательской деятельности, который указан в пп.1.2 договора.

6.3.4. Осуществлять оплату за арендованное имущество Арендодателя в соответствии с условиями договора.

6.3.5. При осуществлении предпринимательской деятельности соблюдать санитарные нормы и правила, а также противопожарные нормы и правила.

6.3.6. Соблюдать Правила поведения и нахождения на территории Арендодателя, которые являются Приложением № 5 к договору и являются его неотъемлемой частью.

6.3.7. Соблюдать в процессе своей деятельности требования законодательства о рекламе, в том числе ФЗ «О рекламе» от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ.

6.3.8. Соблюдать в процессе своей деятельности требования действующего законодательства в области защиты прав потребителей, в том числе требования Закона РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1.

6.3.9. Соблюдать в процессе своей деятельности требования часть четвертой Гражданского кодекса РФ от 18.12.2006 г. № 230-ФЗ, в том числе в отношении прав на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, авторских прав и прав, смежных с авторскими.

6.3.10. Оказывать услуги в полном соответствии с установленными действующим законодательством требованиями к качеству оказываемых услуг.

6.3.11. Незамедлительно уведомлять в письменном виде Арендодателя обо всех претензиях, предъявляемых к Арендатору лицами, являющимися посетителями парка флоры и фауны «Роев ручей».

6.3.12. При осуществлении предпринимательской деятельности содержать Объект в чистоте, исправном состоянии, надлежащем техническом и санитарном состоянии.

6.3.13. Обеспечивать Арендодателю (уполномоченным лицам) беспрепятственный доступ к Объекту для осмотра и проверки его содержания, эксплуатации и соблюдения условий договора;

6.3.14. Не вносить никаких изменений в механизм, ограничивающий доступ к Объекту (замок, ключи) и не устанавливать каких-либо иных механизмов, ограничивающих доступ к Объекту, без письменного разрешения Арендодателя.

В случае возникновения необходимости внесения изменений в механизм или установления каких-либо иных механизмов, ограничивающий доступ к Объекту (замок, ключи и пр.) Арендатор обязан в день внесения изменений письменно уведомить Арендодателя об осуществленных изменениях и передать комплекты ключей, для обеспечения доступа к Объектам на которых производились изменения.

6.3.15. Поддерживать Объект в исправном состоянии, за счет собственных средств, производить текущий и капитальный ремонт Объекта с предварительным письменным уведомлением Арендатора и с согласия Арендатора.

Ремонт Объекта производится Арендатором в сроки и в объеме, указанные в письменном соглашении Арендодателя и Арендатора о необходимости производства ремонта Объекта.

После завершения ремонтных работ в отношении Объекта Арендатор обязуется сдать результаты выполненных ремонтных работ в отношении Объекта Арендодателю. Арендатор считается выполнившим обязанность по проведению ремонтных работ в отношении Объекта после подписания Арендатором и Арендодателем акта сдачи-приемки ремонтных работ в отношении Объекта.

Все отделимые и неотделимые улучшения, произведённые Арендатором, переходят в собственность Арендодателя. Стоимость всех отделимых и неотделимых улучшений, произведённых Арендатором, ему не возмещается.

6.3.16. В случае освобождения Арендатором Объекта в связи с окончанием срока договора или досрочно, Арендатор обязуется уплатить Арендодателю сумму, равную стоимости произведенного ей текущего или капитального ремонта, если Арендодателем

было направлено соответствующее письменное уведомление Арендатору о необходимости производства текущего или капитального ремонта. Размер стоимости произведенного ремонта определяется исходя из сметы затрат, составленной Арендодателем.

6.3.17. В день прекращения настоящего договора, произвести сдачу Объекта Арендодателю по Акту приема-передачи в исправном состоянии с учетом нормального износа (сдача производится при участии уполномоченных представителей Арендодателя и Арендатора).

6.3.18. Своевременно и в полном размере возмещать эксплуатационные расходы Арендодателя на содержание Объекта и прилегающей территории.

6.3.19. Персонально нести ответственность за сохранность Объекта.

6.3.20. Застраховать Объект за счет собственных средств, в течение месяца со дня подписания Акта приема-передачи Объекта, от порчи, гибели, повреждения, противоправных действий третьих лиц, действия непреодолимой силы и других рисков, вытекающих из сохранности Объекта, на срок действия настоящего договора на условиях, согласно которым выгодоприобретателем по договору страхования является Арендодатель, и предоставить копию договора страхования и страхового полиса Арендодателю в течение трех дней после заключения договора страхования.

6.3.21. В случае наступления страхового случая немедленно уведомить об этом в письменной форме Арендодателя и предпринять все меры, предусмотренные договором страхования и действующим законодательством, необходимые для получения страхового возмещения.

6.3.22. Не допускать захламления бытовым и строительным мусором Объекта и прилегающей территории.

6.3.23. Соблюдать при использовании Объекта нормы действующего законодательства Российской Федерации, в том числе не совершать в объекте действий, способствующих возникновению угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, нарушению экологических норм.

6.3.24. Размещать на конструктивных элементах Объекта (в том числе внутри Объекта) информационные вывески, подлежащие обязательному размещению в соответствии с законодательством, регламентирующим отношения в сфере защиты прав потребителей.

6.3.25. Содержать Объект в чистоте и осуществлять по мере необходимости уборку Объекта в пределах прилегающей территории (санитарной зоны) установленной в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Решения Красноярского городского Совета депутатов от 25.06.2013 № В-378 (ред. от 28.04.2020) «Об утверждении Правил благоустройства территории города Красноярска» в границах 5 (пяти) метров от границы Объекта, указанной в Приложении № 1 настоящего договора.

6.3.26. Производить своими силами и за счет собственных средств инструктаж работников Арендатора и (или) лиц, привлеченных Арендатором на основании гражданско-правового договора, относительно Правил поведения и нахождения на территории Арендодателя, соблюдения требований и правил пожарной безопасности, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, соблюдения техники безопасности (далее по тексту - инструктаж). Арендатор не имеет право допускать указанных лиц к работе на территории Арендодателя до проведения инструктажа. Факт проведения инструктажа фиксируется в журнале под роспись инструктируемого лица. Также в журнале Арендатор обязан отразить содержание проведенного инструктажа. Арендатор по первому требованию Арендодателя обязан незамедлительно предоставить Арендодателю данный журнал. Правила поведения и нахождения на территории Арендодателя являются Приложением № 5 к договору и являются его неотъемлемой частью.

6.3.27. Нести ответственность за своих работников и лиц, привлеченных на основании гражданско-правовых договоров. Также Арендатор несет ответственность в

случае наступления неблагоприятных последствий в связи невыполнения Арендатором требований пп.6.3.26. договора и в случае нарушения проинструктированными лицами требований правил, в отношении которых был проведен инструктаж.

6.3.28. Арендатору запрещается передавать права временного пользования и владения Объектом третьим лицам без предварительного согласования Арендодателя.

6.4. Арендатор имеет право:

6.4.1. Осуществлять на территории Арендодателя по адресу: 660054, г. Красноярск, ул. Свердловская, 293 деятельность, указанную в пп.1.2. договора с использованием переданного Объекта.

6.4.2. Использовать мебель и оборудование, принадлежащее Арендодателю, в целях осуществления деятельности в Объекте. При этом перечень необходимой Арендатору мебели и оборудования, а также стоимость права пользования оборудованием и мебелью согласовываются Сторонами путем заключения дополнительного соглашения к настоящему договору.

6.4.3. Размещать на внешних стенах, крыше, иных конструктивных элементах Объекта (в том числе внутри Объекта) рекламу при условии соблюдения требований действующего законодательства, в том числе ФЗ «О рекламе», а также при условии получения письменного согласия Арендодателя. Вывеска может быть размещена после ее согласования с Арендодателем и получения письменного разрешения Арендодателя на ее размещение.

6.4.4. Иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. В случае невнесения Арендатором платежей, указанных в п.5 договора, в сроки, установленные настоящим договором, Арендатор оплачивает Арендодателю пеню, процентная ставка которой, принимается равной одной трёхсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации за каждый день просрочки от суммы неисполненного обязательства.

7.2. Начисление пени, определенной пп.7.1. настоящего договора, производится со дня, следующего за днем истечения срока уплаты платежа по договору и по день фактической уплаты включительно.

7.3. В случае частичной или полной передачи прав временного пользования и владения Объектом, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере суммы платы, предусмотренной пп.5.1. настоящего договора, и Арендодатель вправе в одностороннем порядке отказаться от настоящего договора, что влечет расторжение договора.

7.4. В случае неисполнения Арендатором требований пп. 6.3.19., 6.3.20., 6.3.21. договора при повреждении или гибели Объекта в период действия договора Арендатор обязан возместить Арендодателю на основании калькуляции, составленной Арендодателем и счета, выставленного Арендодателем, в течение десяти банковских дней с момента получения счета, стоимость Объекта в случае его гибели, или стоимость ремонтных работ, которые необходимо произвести для устранения повреждения Объекта.

7.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, установленных договором, Арендатор возмещает Арендодателю убытки, понесенные в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств.

7.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств в случае действия обстоятельств непреодолимой силы (пожар, наводнение, землетрясение, военные действия и т.д.) при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение условий по настоящему договору. В этом случае срок выполнения договорных обязательств будет продлен на время действия этих обстоятельств.

Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по указанным причинам, должна известить другую сторону о наступлении и прекращении действий обстоятельств непреодолимой силы в срок не позднее трех дней с подтверждением факта их действия актами компетентных органов.

Неуведомление либо несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы не дает сторонам права ссылаться при невозможности выполнить свои обязанности по настоящему Договору на наступление указанных обстоятельств.

7.8. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

7.9. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом.

Претензия направляется любым из следующих способов:

- заказным письмом с уведомлением о вручении;
- курьерской доставкой. В этом случае факт получения претензии должен подтверждаться распиской Стороны в ее получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, а также фамилию, инициалы, должность и подпись лица, получившего данный документ.

Претензия влечет гражданско-правовые последствия для Стороны, которой она направлена, с момента доставки претензии указанной Стороне или ее представителю. Такие последствия возникают и в случае, когда претензия не была вручена адресату по зависящим от него обстоятельствам.

Претензия считается доставленной, если она:

- поступила адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не была вручена или адресат не ознакомился с ней;
- доставлена по адресу, указанному в ЕГРЮЛ или названному самим адресатом, даже если последний не находится по такому адресу.

7.10. К претензии должны прилагаться документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Если претензия направлена без документов, подтверждающих полномочия лица, которое ее подписало, то она считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

7.11. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение десяти рабочих дней со дня получения претензии.

7.12. При неурегулировании разногласий в претензионном порядке, а также при неполучении ответа на претензию в течение срока, указанного в пп.7.11. Договора, спор передается в Арбитражный суд Красноярского края.

8. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ И ПЕРЕЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон путем заключения письменного соглашения, а также в связи с односторонним отказом одной Сторон от договора, в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором. Арендодатель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего договора в следующих случаях:

8.1.1. При использовании Арендатором Объекта в целом или его частей не по целевому назначению (для иных целей, кроме осуществления предпринимательской деятельности, названной в пп.1.2 договора).

8.1.2. В случае если Арендодателем установлено несоответствие качества оказываемых Арендатором на территории Арендодателя услуг требованиям действующего законодательства.

8.1.3. Невнесение Арендатором платежей по договору более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа;

8.1.4. Неисполнение обязанности по страхованию Объекта, предусмотренной пп.6.3.20. настоящего договора.

8.1.5. Если Арендатор умышленно существенно ухудшает техническое и санитарное состояние Объекта, не обеспечивает исправную работу охранно-пожарной сигнализации.

8.1.6. Если Арендатор не возместила расходы Арендодателя, указанные в пп.5.6. настоящего договора, более двух раз подряд.

8.1.7. Если Арендатор не произвел текущий ремонт или капитальный ремонт Объекта в соответствии с условиями настоящего договора.

8.1.8. Если Арендатор на протяжении 2 (Двух) месяцев подряд работы Арендодателя не осуществляет деятельность на территории Арендодателя, предусмотренную пп.1.2 договора.

8.1.9. В случае неисполнения в срок более 14 (четырнадцати) дней мотивированного письменного требования Арендодателя о соблюдении условий настоящего договора.

8.1.10. В случае необходимости использования Объекта для обеспечения деятельности органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений.

8.1.11. При выявлении факта незаконного распоряжения Объектом, без согласования с уполномоченным органом.

8.1.12. В случае применения к Арендатору уполномоченным органом административного наказания в виде административного приостановления деятельности на срок 60 и более суток. Указанное в настоящем пункте основание для одностороннего отказа Арендодателя от договора применяется только после вступления постановления о назначении наказания в виде административного приостановления деятельности в законную силу.

8.1.13. В иных случаях в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. При отказе в одностороннем порядке от исполнения договора по основаниям, указанным в пп.8.1. договора, договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении, при условии направления Арендодателем уведомления заказным (или ценным) письмом по адресу, указанному Арендатором в качестве юридического адреса.

8.3. Арендатор в одностороннем порядке вправе оказаться от договора при условии предварительного письменного уведомления об этом Арендодателя не позднее, чем за 3 месяца до предполагаемой даты расторжения договора.

8.4. Настоящий договор может быть расторгнут в судебном порядке по требованию Арендодателя при существенном нарушении Арендатором условий договора, которое не предусмотрено пп.8.1. настоящего договора. Существенным признается нарушение договора одной из сторон, которое влечет для другой стороны такой ущерб, что она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при заключении договора.

8.5. При одностороннем отказе от исполнения договора и досрочном расторжении договора по инициативе Арендатора или Арендодателя платежи по договору, произведенные Арендатором в соответствии с п.5. Арендатору не возвращаются.

8.6. Арендодатель имеет право в одностороннем порядке пересматривать условия настоящего договора в случае внесения изменений в законодательство, а также в правовые акты города Красноярска.

8.7. В случае уклонения Арендатором от принятия Объекта в течение срока, указанного в пп.2.1. и 6.3.1 настоящего договора настоящий договор считается незаключенным.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Арендатор обязан соблюдать при оформлении фасада и внешнего вида Объекта (входа, витрин, вывесок и т.д.) общую концепцию оформления территории МАУ «Парк «Роев ручей» и согласовывать такое оформление с Арендодателем. Окончательный вариант внешнего вида Объекта утверждает Арендодатель.

9.2. Арендатор обязан соблюдать программу развития, предложенную Арендатором в ходе проведения аукциона на заключение настоящего договора и являющуюся Приложением № 6 к настоящему договору.

10. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Взаимоотношения, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

10.2. Стороны обязаны извещать друг друга об изменении юридических адресов не позднее 10 дней со дня их изменения.

10.3. Все уведомления, извещения и иные документы, направляемые в соответствии с договором, могут быть направлены Сторонами друг другу по электронной почте, или заказным, или ценным письмом. В случае направления документов по электронной почте оригиналы направленных документов также передаются уполномоченному представителю Сторон договора или направляются в дальнейшем заказным или ценным письмом. В этом случае Арендодатель дублирует уведомления, извещения и иные документы на электронную почту Арендатора.

10.4. Если при направлении уведомлений, извещений и иных документов, направляемых в соответствии с договором, в течение тридцати дней с момента поступления письма на почтовое отделение, указанное Арендатором в договоре в качестве отделения получения почтовой корреспонденции, Арендатор не получила письмо, то Арендатор считается получившей письмо с момента его поступления на почтовое отделение, и все риски, связанные с неполучением письма, возлагаются на Арендатора.

10.5. Приложения № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6 к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

10.6. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах на русском языке. Один экземпляр находится у Арендодателя, второй - у Арендатора. Все экземпляры идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель
Муниципальное автономное учреждение
«Красноярский парк флоры и фауны «Роев
ручей»
место нахождения: 660054, г. Красноярск,
ул. Свердловская, 293
фактический адрес: 660054, г. Красноярск,
ул. Свердловская, 293
ИНН 2464033183 КПП 246401001
ОГРН 1022402301558
почтовый адрес: 660006, г. Красноярск, а/я
10781
телефон/факс: 269-80-80
e-mail: roev@mailkrsk.ru
р/с 40703810531284016080
КРАСНОЯРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N 8646
ПАО СБЕРБАНК г. Красноярск
к/с 30101810800000000627 БИК 040407627

Арендатор

МП

Приложение № 1 к договору
аренды временного сооружения металлического
каркаса 10x20 м, h=4 м,
ИНВ № 10132200085 для содержания лошадей;
целевое назначение – реабилитация детей с
ограниченными возможностями здоровья и иных

лиц методом адаптивной верховой езды на территории МАУ «Парк «Роев ручей» по адресу: г. Красноярск, ул. Свердловская, 293.
от «___» _____ 2023г. № ___

План и описание объекта временного сооружения металлического каркаса 10х20 м, h=4 м, ИНВ № 10132200085 для содержания лошадей

Временное сооружение является постройкой с металлическим каркасом, расположено на предоставленном в постоянное (бессрочное) пользование МАУ «Парк «Роев ручей» земельном участке из земель населенных пунктов с кадастровым номером 24:50:0000000:193349, общей площадью 200 кв. м., расположенный по адресу: Красноярский край, г. Красноярск, Свердловский район, ул. Свердловская, 293. Площадь земельного участка под сооружением, в границах фактического землепользования, вычислена по размерам сооружения (10*20 м) и составляет 200 кв.м.

Схема территории



Рис. 1

Территория, на которой расположен металлический каркас 10х20 м, h=4 м, ИНВ № 10132200085 для содержания лошадей выделен рамкой на рисунке 1.

Состояние объекта: новое, помещение в текущем состоянии пригодно к использованию по функциональному назначению, дефектов внутренней и внешней отделки не имеет.

Требования к техническому состоянию объекта, которым должен соответствовать объект на момент окончания срока договора: объект должен соответствовать состоянию, в котором имущество было передано Арендатору по акту приема-передачи, с учетом естественного износа и быть пригодным к использованию по функциональному назначению. Объект должен быть возвращен Арендодателю со всеми произведенными Арендатором неотделимыми улучшениями объекта недвижимости.

Арендодатель
Муниципальное автономное учреждение

Арендатор

**«Красноярский парк флоры и фауны
«Роев ручей»**

Директор

____ А.В. Горбань
МП

____ / ____ /
МП

Приложение № 2 к договору
аренды временного сооружения металлического
каркаса 10x20 м, h=4 м,
ИНВ № 10132200085 для содержания лошадей;
целевое назначение – реабилитация детей с
ограниченными возможностями здоровья и иных лиц
методом адаптивной верховой езды на территории
МАУ «Парк «Роев ручей» по адресу: г. Красноярск,
ул. Свердловская, 293.
от «__» _____ 2023г. № __

Акт приема-передачи

г. Красноярск

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное учреждение «Красноярский парк флоры и фауны
«Роев Ручей» в лице директора Горбаня Андрея Вениаминовича, действующего на
основании Устава, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и
_____, действующий на основании _____, именуемый в дальнейшем
«Арендатор», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» составили настоящий акт
о том, что «Арендодатель» передал, а «Арендатор» принял во временное пользование и
владение для осуществления предпринимательской деятельности следующий объект:

№ п/п	Наименование объекта	Описание объекта (техническое состояние)	Наименование и пример прибора учета	Показания прибора учета	Максимальная мощность технологического соединения электрической сети (кВт)	Кол-во перемещаемых вещей	Имечется

Датой фактической передачи/возврата помещения «Арендатору» / «Арендодателю» считать «__» _____ 20__ г.

«Арендатором» произведен осмотр помещения, претензий к «Арендодателю» по его техническому состоянию не имеет (ч.2. ст. 612 ГК РФ).

Арендодатель
Муниципальное автономное учреждение
«Красноярский парк флоры и фауны
«Роев ручей»

Арендатор

Директор
_____ А. В. Горбань
МП

_____/_____
МП

Приложение № 3 к договору
аренды временного сооружения металлического
каркаса 10х20 м, h=4 м,
ИНВ № 10132200085 для содержания лошадей;
целевое назначение – реабилитация детей с
ограниченными возможностями здоровья и иных лиц
методом адаптивной верховой езды на территории
МАУ «Парк «Роев ручей» по адресу: г. Красноярск,
ул. Свердловская, 293.
от «___» _____ 2023г. № ____

Перечень расходов, подлежащих возмещению Арендатором

Наименование расходов, подлежащих возмещению	Стоимость расходов, подлежащих возмещению за единицу измерения	Периодичность оплаты	Основание для расчета
1. Электроэнергия	стоимость за единицу расходов определяется на основании заключенных договоров с обслуживающими организациями	Ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором была оказана услуга	1. Показания приборов учета.
2. Услуги охраны прилегающей к объекту территории			1. Договор об оказании слуг по охране прилегающей территории. 2. Площадь границ Объекта с учетом сан.зоны определенная Приложением №1 к настоящему договору.
3. Затраты по наблюдению, профилактике и дератизации			1. Договор об оказании слуг. 2. Площадь границ Объекта с учетом сан.зоны определенная Приложением №1 к настоящему договору.
4. Затраты по наблюдению, профилактике и дезинсекции тараканов			1. Договор об оказании слуг. 2. Площадь границ Объекта с учетом сан.зоны определенная Приложением №1 к настоящему договору.
5. Затраты по наблюдению, профилактике и дезинсекции мух			1. Договор об оказании слуг. 2. Площадь границ Объекта с учетом сан.зоны определенная Приложением №1 к настоящему договору.
6. Затраты по наблюдению, профилактике и дезинсекции ос			1. Договор об оказании слуг. 2. Площадь границ Объекта с учетом сан.зоны определенная Приложением №1 к настоящему договору.
7. Затраты по наблюдению, профилактике и дезинсекции муравьев			1. Договор об оказании слуг. 2. Площадь границ Объекта с учетом сан.зоны определенная Приложением №1 к настоящему договору.
8. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов			1. Фактически вывезенные объемы.

**Стоимость расходов, подлежащих возмещению за единицу измерения, может быть изменена Арендодателем в одностороннем порядке исходя из фактических расходов Учреждения. В этом случае Арендодатель предоставляет Арендатору новый расчет расходов, подлежащих возмещению. Расходы, подлежащие возмещению, оплачиваются Арендатором за весь период нахождения Объектов Арендатора на территории Учреждения.*

Арендодатель
Муниципальное автономное учреждение
«Красноярский парк флоры и фауны «Роев
ручей»

Арендатор

Директор
_____ А.В. Горбань
МП

_____/_____/_____
МП

Приложение № 4 к договору
аренды временного сооружения металлического
каркаса 10х20 м, h=4 м,
ИНВ № 10132200085 для содержания лошадей;
целевое назначение – реабилитация детей с
ограниченными возможностями здоровья и иных
лиц методом адаптивной верховой езды на
территории МАУ «Парк «Роев ручей» по адресу: г.
Красноярск, ул. Свердловская, 293.
от «___» _____ 2023г. № ____

**График платежей заполняется в соответствии с ценовым предложением
Победителя торгов*

ГРАФИК ПЛАТЕЖЕЙ

Стороны согласовали следующий график платежей:

№ п/п	Период начисления, месяц	Сумма начисления, руб.	Условия оплаты	Сумма оплаты, руб.
1	Июнь 2023 г. (п-е кол-во дней)		В течение 10 дней с момента подписания договора	
2	Июль 2023 г.		До 10 числа следующего месяца	
3	Август 2023 г.		До 10 числа следующего месяца	
4	Июнь 2024 г.		До 10 числа следующего месяца	
5	Июль 2024 г.		До 10 числа следующего месяца	
6	Август 2024 г.		До 10 числа следующего месяца	
7	Июнь 2025 г.		До 10 числа следующего месяца	
8	Июль 2025 г.		До 10 числа следующего месяца	
9	Август 2025 г.		До 10 числа следующего месяца	
10	Июнь 2026 г. (п-е кол-во дней)			
ИТОГО:				

Арендодатель
Муниципальное автономное учреждение
«Красноярский парк флоры и фауны
«Роев ручей»
Директор
_____ А.В. Горбань
МП

Арендатор
_____/_____/_____
МП

Приложение № 5 к договору
аренды временного сооружения металлического
каркаса 10x20 м, h=4 м,
ИНВ № 10132200085 для содержания лошадей;
целевое назначение – реабилитация детей с
ограниченными возможностями здоровья и иных
лиц методом адаптивной верховой езды на
территории МАУ «Парк «Роев ручей» по адресу:
г. Красноярск, ул. Свердловская, 293.
от «___» _____ 2023г. № ___

Утверждены
приказом директора МАУ «Парк «Роев ручей»
А.В. Горбанем №215/2 от 11.11.2013

**Правила поведения и нахождения лиц, осуществляющих
предпринимательскую деятельность на основании договора с Учреждением, на
территории МАУ «Красноярский парк флоры и фауны «Роев ручей»**

Настоящие Правила поведения и нахождения лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность на территории МАУ «Красноярский парк флоры и фауны «Роев ручей», разработаны в целях урегулирования взаимоотношений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, заключивших договоры на предоставление права осуществления предпринимательской деятельности на территории учреждения по результатам открытого аукциона (далее - лица, заключившие договор), проведенного МАУ «Красноярский парк флоры и фауны «Роев ручей» (далее Парк), при осуществлении ими предпринимательской деятельности на территории Парка.

Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми лицами, заключившими договор. В случае нарушения лицом, заключившим договор, настоящих Правил, Парк вправе досрочно расторгнуть договор с таким лицом.

Лицо, заключившее договор, обязано осуществлять предварительное ознакомление нанимаемого им в целях осуществления предпринимательской деятельности персонала с настоящими Правилами. Факт ознакомления персонала с настоящими Правилами фиксируется в отдельном журнале, который может быть в любое время истребован Парком у лица, заключившего договор.

1. Основные правила осуществления предпринимательской деятельности на территории Парка

1. Лицо, заключившее договор, при осуществлении предпринимательской деятельности на территории Парка обязано:

- соблюдать обязательные требования к организации и осуществлению торговой деятельности (деятельности по оказанию услуг), установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе соблюдать требования Закона «О защите прав потребителей», правил ведения розничной торговли и торгово-производственной деятельности на территории РФ, правил продажи отдельных видов товаров, санитарных норм и правил, противопожарных, экологических правил, других нормативных документов, а также приказов, распоряжений руководителя Парка;
- обеспечить вежливое и предупредительное обслуживание покупателей. При осмотре и выборе покупателями товаров персонал лица, заключившего договор (и/или само лицо) должен быть терпеливым, внимательным, предупредительным, вежливо и корректно относиться к покупателям;
- при возникновении конфликтной ситуации с посетителем Парка принять все возможные меры для вежливого и быстрого урегулирования конфликта, а в случае необходимости, привлечь представителя Парка к разрешению конфликтной ситуации;
- обеспечивать соблюдение привлекаемыми для работы лицами образцового порядка

в течение всего рабочего дня;

- обеспечивать наличие у лиц, осуществляющих продажу товаров (оказание услуг), нагрудных знаков с указанием фамилии и инициалов данного работника;
- своевременно информировать руководителя Парка о претензиях покупателей, посетителей парка.

2. Общие правила поведения в парке

Коллекция животных зоопарка представляет большую научную и государственную ценность.

Для сохранения животных и безопасности лица, заключившее договор, и привлекаемый им персонал должны соблюдать следующие основные правила;

- не кормить, не дразнить и не пугать животных, помнить, что животные нуждаются в спокойствии и отдыхе;
- не заходить за барьеры и ограждения, не ставить и не сажать на них детей;
- не прислоняться к сеткам и решеткам помещений с животными;
- соблюдать тишину, не пользоваться транзисторными радиоприемниками и музыкальными инструментами, приносимыми с собой;
- не бросать в помещения с животными никаких предметов с целью заставить их перемещаться;
- не ходить и не отдыхать на газонах, не ломать ветки зеленых насаждений для кормления животных, оберегать цветочные насаждения;
- не трогать и не таскать доступных для контактов животных, это может повлечь за собой несчастные случаи;
- соблюдать чистоту, пользоваться урнами и специальными мусоросборниками, не бросать к животным обертки от мороженого, конфет и других сладостей;
- не перемещать по своему усмотрению садово-парковый инвентарь; скамейки, диваны, шезлонги, стулья и т.п.

3. Порядок пропуска на территорию Учреждения

Лицо (руководитель организации, индивидуальный предприниматель, физическое лицо), с которым заключен договор по результатам проведения открытого аукциона и осуществляющий предпринимательскую деятельность на территории Парка, предоставляет руководителю Парка список лиц, на имя которых необходимо оформить пропуск на территорию Парка, с указанием должности или функции, которую данное лицо будет выполнять.

Персонал организации (индивидуального предпринимателя), осуществляющий продажу товаров (оказывающий услуги) посетителям на территории Учреждения, допускаются на территорию Учреждения по пропускам, предъявляемым охране Парка.

Пропуск должен содержать следующую информацию; наименование организации (индивидуального предпринимателя); номер пропуска; фамилию, имя, отчество работника; срок действия пропуска; подпись руководителя организации (индивидуального предпринимателя); печать организации (индивидуального предпринимателя).

Арендодатель

**Муниципальное автономное учреждение
«Красноярский парк флоры и фауны
«Роев ручей»**

Директор

_____ А.В. Горбань
МП

Арендатор

_____/_____
МП

Приложение № 6 к договору
аренды временного сооружения металлического
каркаса 10x20 м, h=4 м,
ИНВ № 10132200085 для содержания лошадей;
целевое назначение – реабилитация детей с
ограниченными возможностями здоровья и
иных лиц методом адаптивной верховой езды на
территории МАУ «Парк «Роев ручей» по
адресу: г. Красноярск, ул. Свердловская, 293.
от «___» _____ 2023г. № ___

Программа развития (

)

Арендодатель
Муниципальное автономное учреждение
«Красноярский парк флоры и фауны
«Роев ручей»

Директор

_____ А.В. Горбань
МП

Арендатор

_____/_____/_____
МП

