

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель Главы города –  
руководитель департамента  
муниципального имущества  
и земельных отношений



А.Г. Шлома

**УТВЕРЖДЕНО**

Руководитель главного управления  
культуры администрации города  
Красноярска



Н.В. Малащук

Приказ от 02.09.2016 № 93-08

**УСТАВ**

(новая редакция)

муниципального автономного учреждения  
«Красноярский парк флоры и фауны «Роев ручей»

## СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения	3
Предмет и цели деятельности Учреждения	5
Виды деятельности Учреждения	5
Управление Учреждением	10
Права и обязанности Учреждения	21
Имущество и финансовое обеспечение Учреждения	23
Отчетность и контроль деятельности Учреждения	27
Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа	28

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Красноярский парк флоры и фауны «Роев ручей» в дальнейшем именуемое – «Учреждение», создано по решению Главы города от 20.07.2009 № 269 путем изменения типа муниципального учреждения культуры «Красноярский парк флоры и фауны «Роев ручей».

Наименование Учреждения при создании: муниципальное учреждение «Красноярский парк животных «Роев ручей».

Устав муниципального учреждения «Красноярский парк животных «Роев ручей» утвержден постановлением администрации города Красноярска от 07.06.2000 № 318;

Устав муниципального учреждения «Красноярский парк флоры и фауны «Роев ручей» утвержден постановлением администрации города Красноярска от 23.10.2000 № 558:

в том числе, муниципальное учреждение «Красноярский парк животных «Роев ручей» переименовано в муниципальное учреждение культуры «Красноярский парк флоры и фауны «Роев ручей»;

в Устав муниципального учреждения культуры «Красноярский парк флоры и фауны «Роев ручей» внесены изменения утвержденные постановлением администрации города Красноярска от 09.09.2002 № 539;

в Устав муниципального учреждения культуры «Красноярский парк флоры и фауны «Роев ручей» внесены изменения утвержденные постановлением Главы города Красноярска от 10.05.2006 № 370;

Устав муниципального учреждения культуры «Красноярский парк флоры и фауны «Роев ручей» в новой редакции утвержден постановлением Главы города Красноярска от 27.12.2007 № 770;

в Устав муниципального учреждения культуры «Красноярский парк флоры и фауны «Роев ручей» внесены изменения утвержденные приказом главного управления культуры Администрации города Красноярска от 30.04.2009 № 51;

Устав муниципального автономного учреждения «Красноярский парк флоры и фауны «Роев ручей» утвержден приказом Главного управления культуры Администрации города Красноярска от 30.07.2009 № 99;

В Устав муниципального автономного учреждения «Красноярский парк флоры и фауны «Роев ручей» внесены изменения утвержденные приказом Главного управления культуры Администрации города Красноярска от 09.07.2013 № 115;

В Устав муниципального автономного учреждения «Красноярский парк флоры и фауны «Роев ручей» внесены изменения утвержденные приказом Главного управления культуры Администрации города Красноярска от 28.11.2013 № 173;

В Устав муниципального автономного учреждения «Красноярский парк флоры и фауны «Роев ручей» внесены изменения утвержденные приказом

Главного управления культуры Администрации города Красноярска от 28.11.2014 № 232;

Устав Учреждения, в дальнейшем именуемый – Устав, утвержден в новой редакции приказом Главного управления Культуры администрации города Красноярска от 02.09.2016 № 93-од.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Красноярск в лице администрации города Красноярска.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение «Красноярский парк флоры и фауны «Роев ручей».

Сокращенное наименование: МАУ «Парк «Роев ручей».

Наименование Учреждения на английском языке: Krasnoyarsk park of Flora and Fauna «Roev Ruchey».

1.4. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 660054, г. Красноярск, ул. Свердловская, 293.

1.5. Функции и полномочия Учредителя от имени города Красноярска осуществляет администрация города Красноярска.

Органом администрации города Красноярска, координирующим деятельность Учреждения, а также осуществляющим в отношении него отдельные функции и полномочия Учредителя, переданные данному органу в соответствии с правовыми актами администрации города Красноярска, является Главное управление культуры администрации города Красноярска.

1.6. Полномочия собственника имущества от имени города Красноярска осуществляет департамент муниципального имущества и земельных отношений администрации города Красноярска (далее – Уполномоченный орган).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетные и валютные счета в кредитных организациях, лицевые счета, печать со своим наименованием, бланки, штампы, зарегистрированную в установленном порядке фирменную эмблему.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174 – ФЗ «Об автономных учреждениях» и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на реализацию уставных целей.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Уполномоченным органом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.11. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Красноярск.

## 2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях экспонирования и изучения животных в искусственных условиях, решения научно - просветительных, исследовательских и природоохранных задач.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) организаций культуры.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- создание, сохранение, содержание, пополнение и демонстрация в искусственных условиях ботанической и зоологической коллекций, представляющих научную, научно-просветительскую, учебно-воспитательную и эстетическую ценность;
- организация досуга и обеспечение участия посетителей Учреждения в культурно-массовых и просветительских мероприятиях, экскурсиях, лекциях, конкурсах, форумах, социологических исследованиях и иных мероприятиях, а так же целевых программах различного уровня;
- организация научной, экспозиционной, природоохранной деятельности, экологического просвещения населения;
- проведение учебной и научно-просветительской работы в области зоологии и охраны природы, животноводства и звероводства, экологических знаний;

## 3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности в соответствии с целями, для достижения которых оно создано:

- содержание, экспонирование, демонстрация, изучение, сохранение и воспроизводство в искусственно созданных условиях коллекций отечественной и зарубежной флоры и фауны, имеющих большое научное и культурно-просветительское значение;
- организация экскурсионного обслуживания;

- осуществление сбора растений, отлова животных, птиц, рыб, рептилий и других представителей фауны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечение воспроизводства диких животных для экологически обособленного сохранения генофонда редких видов путем непосредственного сотрудничества по программам сохранения видов животных с предприятиями и организациями зарубежных стран в установленном законом порядке;

- сохранение генофонда и воссоздание в искусственных условиях животных, в первую очередь исчезающих, редких и занесенных в Красную книгу РФ и Международные красные списки;

- демонстрация пород домашних животных;

- участие в международных программах по поддержанию популяций редких видов животных в неволе;

- осуществление научно-исследовательской работы в области репродуктивной биологии видов, ветеринарии, зооинженерии, этологии, экологии, а также анализ и внедрение методик экологического воспитания, обучения и просвещения, передача полученного опыта в распоряжение программ сохранения видов в природе;

- проведение и участие в экспедициях по изучению биологии, флоры и фауны в естественных условиях;

- разработка научных основ содержания, рационального кормления диких животных в неволе;

- осуществление купли-продажи, некоммерческого обмена, передачи на временное содержание животных, представителей фауны из своей коллекции с отечественными и зарубежными зоопарками, организациями и физическими лицами в установленном законом порядке;

- создание ботанических и дендрологических садов, питомников, оранжерей, теплиц, выставочных залов, как на временной, так и на постоянной основе;

- создание и содержание питомников (вивариев) для воспроизводства животных;

- создание и содержание подсобного хозяйства для обеспечения животных кормами;

3.2. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- осуществление ветеринарной, лечебно-профилактической деятельности;

- оказание услуг по флористике, ландшафтному дизайну, строительству и озеленению;

- выращивание деревьев, кустарников, комнатных горшечных растений, горшечных растений для озеленения участков, культур открытого и закрытого грунта, овощей, ягод, посадочного материала для нужд Учреждения и реализации их физическим и юридическим лицам;

- организация и обеспечение деятельности юннатских кружков, секций и объединений естественно-научного направления для детей, с обучением их знаниям и навыкам практической работы с животными и растениями;
- организация и реализация образовательной деятельности по программам дополнительного образования естественно-научного направления и смежных отраслей;
- организация и проведение практико-ориентированных форм деятельности (полевые стационары, экспедиции, профильные отряды, выездные школы);
- проведение просветительской работы в области биологии, зоологии, животноводства, звероводства, охраны природы, экологии;
- осуществление услуг по созданию и показу театральных представлений, в том числе с участием ручных и дрессированных животных;
- создание и показ зрелищных программ (спектаклей, праздников, представлений с ручными и дрессированными животными), в том числе и вне места нахождения Учреждения;
- организация, проведение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, конкурсов, выставок, в том числе и вне места нахождения Учреждения;
- консультирование по вопросам содержания, выращивания животных, птиц и растений;
- организация, проведение, участие в мероприятиях, направленных на повышение квалификации специалистов Учреждения;
- создание и эксплуатация аттракционов с ручными животными;
- предоставление услуг по посещению, техническому обслуживанию и эксплуатации игровых и выставочных комплексов, аттракционов в установленном законом порядке;
- создание и эксплуатация с соблюдением условий для содержания животных филиалов Учреждения, детских контактных зоопарков в установленном законом порядке;
- производство и реализация (продажа) кормовых животных, продуктов их жизнедеятельности (навоз, биогумус) и продукции птицеводства (яйцо) в установленном законом порядке;
- производство и реализация скомплектованного рациона для животных;
- производство и реализация пакетированной почвосмеси, мульчирующего материала, биоматериалов и биоостатков;
- изготовление и реализация сувенирной и полиграфической продукции по тематике Учреждения;
- осуществление эколого-туристической деятельности через реализацию туристических маршрутов;
- изучение передового опыта, совершенствование и внедрение наиболее эффективных форм и методов научно-исследовательской, экспозиционной и просветительской работы;

- осуществление издательской деятельности с целью распространения новейших научных и практических достижений зоопарковского дела, а также популяризация биологических, экологических и природоохранных знаний, отражающей все стороны деятельности учреждения (научные труды, путеводители, информационные материалы, справочники, проспекты экскурсий и лекций, памятки, открытки, афиши, календари, плакаты, фотоальбомы и т.д.);

- продажа книг о животных, растительном мире, научной и популярной литературы, включая справочники, проспекты экскурсий и лекций, плакаты, фотоальбомы и т.д.;

- изучение биологии и патологии диких животных, в том числе в условиях содержания их в неволе, создание таксидермических и ботанических коллекций, гербариев, в том числе и для демонстрационных целей;

- осуществление связей с общественностью, изучение общественного мнения по вопросам, связанным с задачами Учреждения;

- выполнение заказов организаций и граждан по оказанию методической, консультативной и ветеринарно-лечебной помощи, карантинирование животных, организации живых уголков, а также приютов для домашних питомцев;

- услуги по дезинсекции, дератизации, акарицидной обработке;

- автобусные и автомобильные пассажирские перевозки экскурсионных групп, собственных работников для производственных целей в пределах России и за рубежом; перевозки собственных грузов в производственных целях в пределах России и за рубежом; оказание транспортных услуг и услуг спецтехники;

- демонстрация кино- и видеопродукции;

- предоставление услуг в области фотографии и видеосъемки;

- предоставление мест для парковки автотранспорта;

- организация и осуществление на территории Учреждения торговли продовольственными и непродовольственными товарами, оказание услуг на территории Учреждения способами, не запрещенными действующим законодательством Российской Федерации, в том числе, путем заключения договоров с третьими лицами, имеющими необходимые разрешения на такую деятельность, полученные в установленном законом порядке. Торговые надбавки (скидки) и розничные цены на реализуемые товары, приобретаемые у третьих лиц, устанавливаются Учреждением самостоятельно, тарифы (цены) на оказываемые услуги устанавливаются в соответствии с правовыми актами города Красноярска;

- осуществление информационно-рекламной деятельности в соответствии с действующим законодательством, в том числе распространение информационно-рекламной продукции Учреждения;

- производство медиапродукции: программные сюжеты, документальные фильмы, телевизионные и радиовещательные программы,



тиражирование кино и видеопродукции в качестве распространителя и издателя;

- организация и проведение научных, социальных и маркетинговых исследований в соответствии с целями и задачами Учреждения;

- разработка и реализация проектов в области репродуктивной биологии видов, ветеринарии, зооинженерии, животноводства, звероводства, экологии и др.;

- участие в проектах и грантах различного уровня;

- выполнение функций заказчика-застройщика, осуществляющего подрядным способом строительство и реконструкцию зданий и сооружений;

- осуществление внешнеэкономической деятельности в области оказания туристических, консультационных услуг, обращения животных и растений;

- предоставление права на использование символики, зарегистрированной в установленном законом порядке, изображений животных из коллекции, ландшафтных экспозиций, видов фасадов и помещений зданий Учреждения в рекламных целях юридическим и физическим лицам;

- услуги по предоставлению напрокат звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, бутафории, пастижерских принадлежностей, культуринвентаря, животных, экспонатов и книг;

- предоставление права ведения предпринимательской деятельности на территории Учреждения;

- сдача в аренду имущества в соответствии с установленным законом порядке.

3.3. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в Уставе.

3.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

3.5. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять их только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

3.6. Учреждение вправе оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг в соответствии с законодательством РФ;

3.7. Учреждение вправе самостоятельно с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливать льготы отдельным категориям граждан (детям дошкольного возраста, обучающимся, инвалидам, военнослужащим, проходящим военную службу по призыву и иным категориям граждан) на оказываемые Учреждением платные услуги.

3.8. Льготы отдельным категориям граждан, устанавливаются приказом руководителя Учреждения, в котором определяются виды и размеры льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, а также иные, предусмотренные Уставом Учреждения органы.

4.2. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением:

1) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с Уполномоченным органом;

2) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

3) заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

4) согласование назначения и освобождение от должности заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения в порядке, установленном правовыми актами города Красноярска и трудовым законодательством;

5) принятие решения о назначении или досрочном прекращении полномочий членов Наблюдательного совета Учреждения;

6) формирование, утверждение и оценка выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ). Осуществление контроля выполнения муниципального задания и расходования субсидии в целях осуществления уставной деятельности, не связанной с выполнением муниципального задания;

7) определение видов и составление перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

8) рассмотрение и одобрение сделок по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду при наличии согласования с Уполномоченным органом;

9) рассмотрение и одобрение сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества при наличии согласования с Уполномоченным органом;

10) рассмотрение и одобрение внесения недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, передачи этого имущества другим юридическим лицам иным образом в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия

народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда) при наличии согласования с Уполномоченным органом;

- обеспечение контроля за порядком списания основных средств Учреждения;

- осуществление контроля за соблюдением норм и правил охраны труда и здоровья работников, техники безопасности в Учреждении;

- осуществление контроля за соблюдением в Учреждении санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, норм и правил пожарной безопасности;

- осуществление ведомственного контроля за соблюдением в Учреждении трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах и имуществе руководителя Учреждения;

11) согласование отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

12) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждения, определение объема субсидии на иные цели;

13) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе Учредителя;

14) проведение проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

15) проведение анализа деятельности Учреждения, подготовка предложений о направлениях деятельности Учреждения;

16) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

17) подготовка предложений о необходимости реорганизации, ликвидации, либо изменения типа Учреждения;

18) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

19) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

20) назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов;

21) осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Красноярского края и города Красноярска.

4.3. Наблюдательный совет Учреждения

Наблюдательный совет Учреждения, далее «Совет» или «Совет Учреждения», создан в составе одиннадцати членов. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения – пять лет.

В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- представители органов самоуправления в городе Красноярске в количестве не более трех человек, из них представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя – не менее двух человек;
- представители работников Учреждения в количестве не более трех человек;
- представители общественности, в их числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере науки, культуры, образования.

Решение о назначении представителей органов самоуправления в городе Красноярске членами Наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий принимается органом администрации города Красноярска, координирующим деятельность Учреждения.

Решение о назначении представителей работников Учреждения членами Наблюдательного совета или о досрочном прекращении их полномочий принимается органом администрации города Красноярска, координирующим деятельность Учреждения, по представлению совета трудового коллектива Учреждения.

Решение о назначении представителей общественности членами Наблюдательного совета или о досрочном прекращении их полномочий принимается органом администрации города Красноярска, координирующим деятельность Учреждения, по представлению общественных организаций г. Красноярска.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения руководитель Учреждения и его заместители, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных, с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений или по представлению указанного органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. Совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

#### 4.4. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения

Совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении

плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с подпунктами 6, 7, 8 п. 4.2 Устава Учреждения Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

13) Положение о закупках и изменения в него в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 5 и 8 настоящего пункта, Совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 6 настоящего пункта, Совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 настоящего пункта Совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктами 7 и 13 настоящего пункта, утверждаются Советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 настоящего пункта, Совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 настоящего пункта, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 настоящего пункта, принимаются Советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 настоящего пункта, принимается Советом Учреждения в порядке, установленном пунктом 6.14 настоящего Устава.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с настоящим пунктом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

4.5. Заседание Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию главного управления культуры администрации города Красноярска, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

Срок подготовки заседаний Наблюдательного совета определяется Председателем Наблюдательного совета самостоятельно, в зависимости от количества вопросов предлагаемых к рассмотрению. Председатель Наблюдательного совета за четырнадцать дней до даты проведения заседания Наблюдательного совета направляет письменные уведомления членам Наблюдательного совета о времени и месте его проведения с приложением сформированного перечня вопросов предлагаемых к рассмотрению.

В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

Член Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующий на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования вправе представить свое мнение по вопросам, рассматриваемые на Совете, в письменной форме.

В исключительных случаях, принятия решений Советом Учреждения может быть осуществлено путем проведения заочного голосования.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 4.4. настоящего Устава.

Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя, главного управления культуры администрации города Красноярск. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.6. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом главного управления культуры администрации города Красноярск по согласованию и в порядке, установленном правовыми актами города Красноярск, на условиях трудового договора.

Директор Учреждения является его руководителем.

Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного, научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.7. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом Учреждения к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Учреждения;

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- представляет его интересы во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;
- утверждает штатное расписание и структуру Учреждения по согласованию с главным управлением культуры администрации города Красноярск;
- назначает и освобождает от должности своих заместителей и главного бухгалтера по согласованию с руководителем главного управления культуры администрации города Красноярск;
- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные инструкции;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Наблюдательному совету для утверждения;
- утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;



- в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения устанавливает размер и формы стимулирующих выплат работникам Учреждения»;

- утверждает цены (тарифы) на платные услуги и реализуемую продукцию, включая цены на билеты;

- утверждает льготы отдельным категориям граждан, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы;

- обеспечивает сохранность и использование по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- представляет в установленные сроки проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности на утверждение Наблюдательного совета;

- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- создает структурные подразделения и филиалы Учреждения, утверждает положения о структурных подразделениях и филиалах, назначает их руководителей;

- обеспечивает материально-технические и другие условия работы Учреждения;

- создает условия для повышения квалификации работников Учреждения, организует работу по проведению аттестации работников на соответствие занимаемой должности;

- выполняет иные функции, вытекающие из Устава.

Директор Учреждения вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными директором Учреждения.

4.8. Директор учреждения подотчетен главному управлению культуры администрации города Красноярска и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач.

Директор Учреждения несет ответственность за свои действия (бездействие) в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством, в том числе, за организацию бухгалтерского учета в Учреждении, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций, за сохранность имущества, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание. Директор Учреждения может быть привлечен к материальной, дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных в отношении крупных сделок ГК РФ, ст. 15 ФЗ «Об автономных учреждениях», а также настоящим Уставом Учреждения, а также в результате совершения крупной сделки, в которой Директор является заинтересованным лицом с нарушением требований, установленных федеральным законодательством.

4.9. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

4.9.1. Общее собрание членов трудового коллектива Учреждения:

- обсуждает и принимает Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;

- вносит предложения по изменению и дополнению локальных нормативных актов в части организации труда и отдыха, прав и обязанностей работников, охраны труда, соблюдения правил противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил, взаимоотношений администрации и работников и другие вопросы организации деятельности Учреждения;

- выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении трудовых споров.

4.9.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается не реже одного раза в год. Общее собрание трудового коллектива правомочно принимать решение, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решение общего собрания трудового коллектива считается правомочным, если за него проголосовало не менее двух третей участников собрания.

4.10. Научно-методический совет Учреждения коллективный профессиональный, экспертно-консультационный орган, объединяющий на добровольной основе педагогических работников Учреждения. Состав и деятельность Научно-методического совета определяются Положением о Научно-методическом совете, утвержденным директором Учреждения.

4.10.1. В своей деятельности Научно-методический совет подотчетен Руководителю Учреждения и взаимодействует со всеми структурными подразделениями Учреждения.

4.10.2. К компетенции Научно-методического совета относятся:

- внесение предложений по изменению Устава Учреждения;
- согласование, рекомендация к утверждению локальных актов Учреждения в пределах своей компетенции (учебный план, положения, образовательная программа Учреждения);

- согласование, рекомендация к утверждению программы развития, образовательной программы Учреждения, рабочих программ и учебного

плана Учреждения;

- согласование режимов учебной работы;
- согласование решения о содержании и организационных формах дополнительных образовательных услуг;

рекомендация к утверждению Образовательной программы Учреждения,

- согласование плана повышения квалификации педагогов Учреждения;

- рецензирование, анализ и утверждение методических материалов (программы, разработки, рекомендации и т.д.), оценка их научно-методического уровня, подготовка и представление в аттестационную комиссию научно-методические заключения по итогам работы на высшую и первую, квалификационные категории;

- осуществление выбора примерных учебных программ, определение перспективы и внедрения индивидуальных программ подготовки;

- рассмотрение и выдача заключения для руководителя и Наблюдательного совета о планах экспериментальной и инновационной работы, о целесообразности апробации новаторских технологий, использования социальных и воспитательных инициатив;

- организация углубленного изучения интересов и склонностей детей и подростков;

- осуществляет систему педагогического мониторинга с целью управления образовательно-воспитательным процессом на диагностической основе;

- участие в разработке и организации программ и курсов повышения квалификации специалистов;

- организация и проведение индивидуальных и групповых тренингов по проблемам общения, развития личности, креативности, сензитивности, снятия стрессового состояния в целях создания в коллективе Учреждения здорового психологического климата и творческой мотивации к деятельности;

- обновление и накопление методического фонда;

- разработка плана мероприятий о проведении научно-практических конференций, семинаров, выставок;

- осуществление контроля за выполнением решений Научно-методического совета, за результатами и качеством работы членов педагогического коллектива;

- принятие решения о переводе обучающихся на следующие годы и этапы обучения, оставление на повторный курс обучения, отчисление и исключение из Учреждения;

- принятие решений о проведении промежуточной аттестации и итоговой аттестации учащихся и контроль за уровнем освоения объемов учебной нагрузки;

- рекомендация к представлению педагогических работников к награждению почетными званиями и наградами;

- принятие организационно-педагогических решений по основным вопросам совершенствования качества образования;

- разработка аналитических отчетов по итогам ведения образовательной деятельности Учреждения за год.

4.10.3. Научно-методический совет создается на один учебный год по предложению заместителя директора по проектной и информационно-аналитической работе и утверждается приказом руководителя Учреждения.

4.10.4. Члены Научно-методического совета избираются из числа наиболее опытных в научно-методическом отношении работников, которые:

- имеют наиболее высокие квалификационные категории;
- добились высоких практических и методических результатов в педагогической деятельности;
- представляют в научно-методическом совете направление деятельности системы дополнительного образования детей.

4.10.5. Возглавляет Научно-методический совет заместитель директора по проектной и информационно-аналитической работе. Из числа членов Научно-методического совета избирается секретарь Научно-методического совета.

4.10.6. Работа Научно-методического совета осуществляется в соответствии с годовым планом работы, который утверждается приказом директора Учреждения и является частью Образовательной программы Учреждения.

4.10.7. Содержание и организация работы Научно-методического совета могут быть заслушаны на заседаниях Наблюдательного совета рекомендации которого принимаются к исполнению членами Научно-методического совета.

4.10.8. Научно-методический совет может быть ликвидирован после внесения соответствующих изменений в Устав Учреждения.

4.10.9. Решения Научно-методического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. Решения Научно-методического совета являются рекомендательными для работников Учреждения.

Решения Научно-методического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.10.10. Периодичность заседаний Научно-методического совета определяется его членами, не реже 1 раз в квартал.

4.11. Директор Учреждения назначает на должность главного бухгалтера в порядке, установленном правовыми актами города Красноярска. В своей деятельности главный бухгалтер руководствуется действующим законодательством.

Главный бухгалтер несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременного представления полной и достоверной бухгалтерской отчетности. Обеспечивает контроль за движением имущества и своевременным исполнением обязательств.

Главный бухгалтер, наравне с директором Учреждения, несет ответственность за сохранность имущества, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, города Красноярска, приказами Учредителя, Уполномоченного органа, а также настоящим Уставом.

5.2. Право на ведение деятельности подлежащей лицензированию возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на данную деятельность.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, а также лицензией на осуществление образовательной деятельности.

5.3. Учреждение выстраивает свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

5.4. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

5.5. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, научную, финансовую, хозяйственную и иную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей и настоящим Уставом Учреждения.

5.6. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными;
- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, Уполномоченного органа и назначением имущества;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- участвовать в реализации единой политики в области культуры;
- участвовать в реализации целевых программ развития культуры;

- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, расписание занятий, календарный план официальных мероприятий, образовательную программу Учреждения;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания;

- выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации и итоговой аттестации воспитанников;

- формировать и утверждать штатное расписание;

- устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе порядок и размеры премирования;

- разрабатывать Устав Учреждения для внесения его на утверждение Учредителю;

- разрабатывать и принимать Правила внутреннего распорядка и иные локальные правовые акты Учреждения;

- образовывать общественные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных объединений. Указанные общественные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами;

- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

- создавать и ликвидировать, по согласованию с Учредителем, свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых директором Учреждения. Руководители представительств и филиалов назначаются директором Учреждения и действуют на основании доверенности. Представительства и филиалы должны быть указаны в Уставе Учреждения;

- сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством;

- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

5.7. При осуществлении деятельности Учреждение обязано:

5.7.1. Нести в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств.

5.7.2. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции.

5.7.3. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

5.7.4. Составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

5.7.5. Составлять, утверждать и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности.

5.7.6. Составлять и исполнять план закупок товаров, работ и услуг в соответствии с федеральным законом и положением о закупках, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

5.7.7. Согласовывать с Учредителем сделки по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

5.7.8. Согласовывать с Учредителем образовательную программу Учреждения.

5.7.9. Представлять Устав, изменения и дополнения к Уставу, тарификационные списки.

5.7.10. Обеспечивать открытость и доступность сведений, указанных в пунктах 3.2 и 3.3 статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ, в абзаце 13 пункта 3.23 статьи 2 Федерального закона «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 № 174-ФЗ.

5.8. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

5.9. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с действующим законодательством.

## 6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Красноярск.

6.2. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Право оперативного управления на муниципальное имущество у Учреждения возникает с момента фактической передачи этого имущества, если иное не установлено законом, иным правовым актом или решением Учредителя. С момента передачи имущества на Учреждение переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

6.3. Состав муниципального имущества, передаваемого Учреждению, на праве оперативного управления, определяется департаментом муниципального имущества и земельных отношений администрации города Красноярск. Имущество передается Учреждению по акту приема-передачи, который содержит полное описание передаваемого имущества. Передаваемое имущество учитывается на балансе Учреждения. Акт приема – передачи подписывается руководителем Учреждения и департаментом муниципального имущества и земельных отношений администрации города Красноярск.

6.4. Учреждение обязано застраховать муниципальное имущество, переданное ему в оперативное управление, в порядке, предусмотренном правовыми актами города Красноярск.

6.5. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- финансовое обеспечение в виде субсидии, осуществляемое из бюджета города на выполнение муниципального задания;
- имущество, переданное Учреждению в оперативное управление;
- доходы от выполнения работ, услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, предусмотренной Уставом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.6. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Решение о списании такого имущества принимается с согласия Учредителя.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

6.7. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего Учредителя.

6.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.



Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

6.10. При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом Учреждение обеспечивает его сохранность, использование по целевому назначению. Учреждение обязано не допускать ухудшение технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

6.11. Учреждение осуществляет приносящую доходы деятельность, не запрещенную законодательством и соответствующую целям его создания. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на товары, платные услуги и реализуемую продукцию, включая цены на билеты. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

6.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.13. Учредитель устанавливает для Учреждения муниципальное задание в соответствии с его уставной деятельностью и осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в виде субсидий из бюджета города.

Финансовое обеспечение Учреждения для выполнения муниципального задания устанавливается с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем для приобретения такого имущества, на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.14. Учреждение вправе осуществлять крупные сделки в порядке, установленном настоящим пунктом Устава.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с законодательством учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения,

определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных последнему в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего подпункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.15. Учреждение вправе совершать сделки, в совершении которых имеется заинтересованность в порядке, установленном настоящим пунктом Устава.

Заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены Наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители, в случаях предусмотренных п. 3 ст. 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 № 174-ФЗ.

Порядок, установленный для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и Совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения, если уставом Учреждения не предусмотрен более короткий срок.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего подпункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если

другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную настоящим пунктом Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего подпункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в её совершение. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего подпункта, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

## 7. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения и в средствах массовой информации, с учетом требований Российской Федерации о защите государственной тайны.

7.2. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Не позднее 20 апреля предоставлять Учредителю, главному управлению культуры администрации города Красноярска, Совету Учреждения копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, ведет аналитическую и статистическую отчетность, предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании автономного Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

7.5. Контроль использования имущества в соответствии с его назначением осуществляется уполномоченными органами администрации города.

7.6. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 № 174-ФЗ и иными федеральными законами.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных Учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений, соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений, соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений, соответствующей формы собственности.

8.3. Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

8.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

8.5. Бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению Учредителя Учреждения путем изменения его типа в порядке,

устанавливаемом Учредителем в отношении автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

8.6. При изменении типа Учреждения, Учреждение вправе осуществлять предусмотренные уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельств о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформления документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформления иных разрешительных документов.

8.7. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.8. Принятие решения о ликвидации и проведении ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем в отношении муниципальных автономных учреждений.

8.9. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами, не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

Директор  
муниципального автономного учреждения  
«Красноярский парк флоры и фауны  
«Роев ручей»

А.В. Горбань

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью

*301 тридцати*

Заместитель начальника межрайонной инспекции

Н. Н. Виноградова

Межрайонная инспекция  
Федеральной налоговой службы  
№ 23 по Красноярскому краю

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

«*27*» *сентября* 20*16* г.

ОГРН *1022402301558*

ГРН *6162468220876*

Экземпляр документа хранится в  
регистрационном органе

Начальник (заместитель начальника)

Инспекции

*Виноградова М.М.*

