

ИЗВЕЩЕНИЕ

о предоставлении возможности осуществления предпринимательской деятельности на территории МАУ «Парк «Роев ручей»

Муниципальное автономное учреждение «Красноярский парк флоры и фауны «Роев ручей» (далее – МАУ «Парк «Роев ручей») в период с 22 апреля 2016 года по 27 апреля 2016 года проводит прием заявлений на заключение договора о предоставлении возможности осуществления предпринимательской деятельности на территории МАУ «Парк «Роев ручей».

Информация об условиях заключения договора о предоставлении возможности осуществления предпринимательской деятельности на территории МАУ «Парк «Роев ручей»:

1. Вид деятельности: предоставление услуги по нанесению по чеканке монет на территории МАУ «Парк «Роев ручей».

2. Срок, на который заключаются договоры: 5 месяцев (с 01.05.2016 по 30.09.2016)

3. Цена договора: 10 000 (десять тысяч) рублей в месяц.

4. Иные условия договора содержатся в проекте договора о предоставлении возможности осуществления предпринимательской деятельности на территории МАУ «Парк «Роев ручей» (Приложение № 1 к настоящему извещению).

5. Максимальное число лиц, с которыми могут быть заключены договоры: 1 (один) человека (заявления могут подавать физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, юридические лица).

6. Срок, в течение которого заинтересованные лица могут направить заявления о заключении договора: с «22» апреля 2016 г. по «27» апреля 2016 г. включительно.

7. Адрес, по которому принимаются заявления заинтересованных лиц о заключении договора: 660054, г. Красноярск, ул. Свердловская, д. 293, каб. 101, конт. тел.: 8 (391) 269-80-80. Заявления принимаются ежедневно с 10 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин., обед с 13 ч. 00 мин. до 14 ч. 00 мин., с «22» апреля 2016 г. по «27» апреля 2016 г. включительно.

8. Лицо, ответственное за прием и регистрацию заявлений: Захарова Наталья Викторовна – ведущий документовед.

9. В случае если на момент окончания приема заявлений о заключении договора число поступивших заявлений будет больше максимального числа лиц, с которыми могут быть заключены договоры, договоры не заключаются ни с одним из лиц, подавшем заявление на этот лот или этот вид деятельности. При этом Учреждение вправе:

- отказаться от Процедуры по данному лоту;
- провести публичные конкурентные переговоры с заявителями по данному лоту;
- заключить договор путем проведения закрытого запроса котировок среди участников, подавших заявление на данный лот;
- заключить договор путем проведения торгов в форме аукциона, или путем проведения запроса котировок.

В письменном заявлении о заключении договора о предоставлении возможности осуществления предпринимательской деятельности на территории МАУ «Парк «Роев ручей» должна содержаться следующая информация:

- фамилия, имя, отчество, место жительства, паспортные данные (номер, серия, место и дата выдачи, кем выдан), сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (дата регистрации, ОГРН, серия, номер свидетельства о регистрации), если физическое лицо зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя, адрес электронной почты, контактный телефон (для физических лиц);

- полное и сокращенное фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, юридический адрес (местонахождение), фактический адрес (фактического местонахождения), почтовый адрес, адрес электронной почты, дата государственной регистрации при создании в Едином государственном реестре юридических лиц, ОГРН, ИНН, КПП, банковские реквизиты, контактный телефон (с указанием кода города, района), факс (с указанием кода города, района), адрес электронной почты, контактное лицо (для юридических лиц).

- технические характеристики оборудования, которое будет использоваться в процессе осуществления предпринимательской деятельности, с приложением заверенных копий документов, содержащих описание оборудования и соответствие оборудования требованиям безопасности (технический паспорт, сертификат соответствия и т.д.).

ПРОЕКТ ДОГОВОРА _____
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ВОЗМОЖНОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ
МАУ «ПАРК «РОЕВ РУЧЕЙ»

г. Красноярск

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное учреждение «Красноярский парк флоры и фауны «Роев ручей» в лице директора Горбаня Андрея Вениаминовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с одной стороны, и

_____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны,

а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее по тексту – договор), о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Учреждение предоставляет Стороне 2 право осуществлять предпринимательскую деятельность, указанную в п.1.2. договора, на территории Учреждения по адресу: 660054, г. Красноярск, ул. Свердловская, 293 в соответствии со схемой (Приложение № 1 к договору), а Сторона 2 обязуется осуществлять плату за предоставляемое право в соответствии с условиями договора.

1.2. Вид предпринимательской деятельности, осуществляемой Стороной 2: предоставление услуги по чеканке монет на территории Учреждения.

1.3. Территория, на которой Сторона 2 имеет право осуществлять предпринимательскую деятельность, оговаривается в момент заключения договора и фиксируется Приложением № 1 к настоящему договору.

1.4. Учреждение имеет право во время действия договора изменить в одностороннем порядке зону, указанную в п.1.3. договора, в пределах территории по адресу: 660054, г. Красноярск, ул. Свердловская, 293, уведомив об этом Сторону 2 за 10 дней до изменения. В течение 10 дней после получения данного уведомления Сторона 2 обязуется изменить зону, на которой осуществляется предпринимательская деятельность, в соответствии с указанием Учреждения.

1.5. Срок действия Договора: _____.

2. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ДОГОВОРА

2.1. Общий размер платы за предоставляемое право устанавливается в размере _____ (_____) рублей 00 копеек.

2.2. Оплата _____ в размере _____ (_____) рублей 00 копеек вносится Стороной 2 на расчетный счет Учреждения не позднее трех дней с момента подписания Сторонами настоящего договора.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Сторона 2 имеет право:

3.1.1. осуществлять на территории Учреждения по адресу: 660054, г. Красноярск, ул. Свердловская, 293 в соответствии со схемой (Приложение № 1 к договору) предпринимательскую деятельность, указанную в п. 1.2. договора.

3.1.2. осуществлять предпринимательскую деятельность в течение срока действия договора, установленного п. 1.5. настоящего договора.

3.1.3. Расторгнуть договор в одностороннем порядке, уведомив об этом Учреждение в письменной форме не менее чем за тридцать дней до даты расторжения договора.

3.2. Сторона 2 имеет право находиться на территории Объекта и осуществлять

пользование Объектом только в дни и часы работы Учреждения:

с 01 сентября по 30 апреля: с 10 ч. 00 мин. до 18 ч. 00 мин.

с 01 мая по 31 августа: с 9 ч. 00 мин. до 21 ч. 00 мин.

3.3. Учреждение вправе изменять в одностороннем порядке часы и дни работы, о чем уведомляется Сторона 2 путем направления уведомления по электронной почте Стороне 2 или вручения лично Стороне 2 или ее уполномоченному представителю.

3.4. Сторона 2 не имеет право подключать какое-либо оборудование к электрической сети на территории Учреждения без письменного разрешения Учреждения.

3.5. Сторона 2 обязана:

3.5.1. Осуществлять предпринимательскую деятельность только в той части территории Учреждения по адресу: 660054, г. Красноярск, ул. Свердловская, 293, которая отмечена на схеме (Приложение № 1 к договору).

3.5.2. Осуществлять на территории Учреждения только тот вид предпринимательской деятельности, который указан в п. 1.2. договора.

3.5.3. Осуществлять оплату за предоставление права осуществления предпринимательской деятельности на территории Учреждения, в соответствии с условиями договора.

3.5.4. Осуществлять предпринимательскую деятельность в полном соответствии с требованиями, предъявляемыми к осуществляемому виду деятельности.

3.5.5. При осуществлении предпринимательской деятельности соблюдать санитарные нормы и правила, а также противопожарные нормы и правила.

3.5.6. Соблюдать Правила поведения и нахождения лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность на основании договора с Учреждением, территории Учреждения, которые являются Приложением № 2 (далее – Правила) к договору и являются его неотъемлемой частью.

3.5.7. В случае привлечения работников и третьих лиц на основании гражданско-правовых договоров Сторона 2 обязана своими силами и за счет собственных средств производить инструктаж своих работников и (или) лиц, привлеченных Стороной 2 на основании гражданско-правового договора, относительно Правил поведения и нахождения на территории Учреждения, соблюдения требований и правил пожарной безопасности, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, соблюдения техники безопасности (далее по тексту-инструктаж). Сторона 2 не имеет право допускать указанных лиц к работе на территории Учреждения до проведения инструктажа. Факт проведения инструктажа фиксируется в журнале под роспись инструктируемого лица. Также в журнале Сторона 2 обязана отразить содержание проведенного инструктажа. Сторона 2 по первому требованию Учреждения обязана незамедлительно предоставить Учреждению данный журнал. Правила поведения и нахождения на территории Учреждения являются Приложением № 3 к договору и являются его неотъемлемой частью.

3.5.8. Соблюдать в процессе своей деятельности требования действующего законодательства о рекламе, в том числе ФЗ «О рекламе» от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ;

3.5.9. Соблюдать в процессе своей деятельности требования действующего законодательства в области защиты прав потребителей, в том числе требования Закона РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1;

3.5.10. Соблюдать в процессе своей деятельности требования части четвертой Гражданского кодекса РФ от 18.12.2006 г. № 230-ФЗ, в том числе в отношении прав на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, авторских прав и прав, смежных с авторскими.

3.5.11. Незамедлительно уведомлять в письменном виде Учреждение о всех претензиях, предъявляемых к Стороне 2 лицами, являющимися посетителями парка флоры и фауны «Роев ручей».

3.6. Если осуществление предпринимательской деятельности связано с оказанием услуг, то Сторона 2 обязана оказывать услуги в полном соответствии с установленными действующим законодательством требованиями к качеству оказываемых услуг.

3.7. Сторона 2 несет ответственность за своих работников и лиц, привлеченных на основании гражданско-правовых договоров. Также Сторона 2 несет ответственность в случае наступления неблагоприятных последствий в связи невыполнением Стороной 2 требований п. 3.5.5. договора и в случае нарушения проинструктированными лицами требований правил, в отношении которых был проведен инструктаж.

3.8. Стороне 2 запрещается размещать информацию рекламного характера, а также любые рекламные носители на территории Учреждения. Указанный запрет не распространяется на информационные вывески, подлежащие обязательному размещению в соответствии с законодательством, регламентирующим отношения в сфере защиты прав потребителей. При этом внешний вид вывески и место ее расположения согласуется с Учреждением. Вывеска может быть размещена после ее согласования с Учреждением и получения письменного разрешения Учреждения на ее размещение.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение обязано:

4.1.1. Допустить Сторону 2 на территорию Учреждения для осуществления предпринимательской деятельности, предусмотренной п. 1.2. договора.

4.2. Учреждение имеет право:

4.2.1. Осуществлять контроль за деятельностью Стороны 2 на территории Учреждения.

4.2.2. Отказаться в одностороннем порядке от исполнения договора, уведомив об этом Сторону 2 в письменной форме не менее чем за 14 дней до даты расторжения договора, в следующих случаях:

4.2.2.1. Если Сторона 2 допустила хотя бы один раз просрочку платежа, установленного п. п.2.1.-2.11. настоящего договора.

4.2.2.2. Если в отношении услуг, оказываемых Стороной 2 на территории Учреждения, поступила претензия со стороны потребителей данных услуг.

4.2.2.3. Если Учреждением установлено несоответствие качества оказываемых услуг на территории Учреждения Стороной 2 требованиям действующего законодательства.

4.2.2.4. При однократном нарушении Стороной 2 хотя бы одного из требований, установленных п.п. 1.2.-1.3., п.п. 2.1.-2.11., п.п. 3.2.-3.8. настоящего договора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, установленных договором, Сторона 2 возмещает Учреждению убытки, понесенные в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательства.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств в случае действия обстоятельств непреодолимой силы (пожар, наводнение, землетрясение, военные действия и т.д.) при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение условий по договору. В этом случае срок выполнения договорных обязательств будет продлен на время действия этих обстоятельств.

5.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по указанным причинам, должна известить другую сторону о наступлении и прекращении действий обстоятельств непреодолимой силы в срок не позднее трех дней с подтверждением факта их действия актами компетентных органов.

5.4. Неуведомление либо несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы не дает сторонам права ссылаться при невозможности выполнить свои обязанности по договору на наступление указанных обстоятельств.

6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Договор может быть изменен или расторгнут в случаях и порядке, предусмотренных настоящим договором и действующим законодательством.

6.2. В случае отказа Учреждения от исполнения договора в одностороннем порядке по основаниям, установленным п.4.2.2. договора, договор считается расторгнутым.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. В случае перемены адреса, наименования или номера расчетного счета Сторона 2 обязана в 10-дневный срок письменно известить об этом Учреждение.

7.2. При отсутствии извещения в случае, предусмотренном п. 7.1. договора, все уведомления и другие документы, направленные Учреждением по адресу, указанному в настоящем договоре, считаются врученными Стороне 2 в день отправки соответствующего документа.

7.3. Все уведомления, извещения и иные документы, направляемые в соответствии с договором, могут быть направлены Учреждением Стороне 2 по электронной почте, или заказным, или ценным письмом. При этом если документы отправляются только по электронной почте или одновременно по электронной почте и заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, то документы считаются полученными Стороной 2 в день, следующий за днем отправки данных документов.

7.4. Если при направлении уведомлений, извещений и иных документов, направляемых в соответствии с договором, в течение пяти дней с момента поступления письма на почтовое отделение, указанное Стороной 2 в договоре в качестве отделения получения почтовой корреспонденции, Сторона 2 не получила письмо, то Сторона 2 считается получившей письмо с момента его поступления на почтовое отделение, и все риски, связанные с неполучением письма, возлагаются на Сторону 2.

7.5. В случае необходимости Сторонами может быть заключен договор ответственного хранения имущества, используемого Стороной 2 при осуществлении предпринимательской деятельности.

7.6. Споры между Учреждением и Стороной 2 разрешаются путем переговоров или в суде по месту нахождения Учреждения.

7.7. Договор вступает в силу с даты его подписания обеими сторонами.

7.8. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Учреждение

**Муниципальное автономное учреждение
«Красноярский парк флоры и фауны
«Роев ручей»**

место нахождения: 660054, г. Красноярск ул.
Свердловская, 293

фактический адрес: 660054, г. Красноярск
ул. Свердловская, 293

ИНН 2464033183 КПП 246401001

ОГРН 1022402301558

почтовый адрес: 660054, г. Красноярск ул.
Свердловская, 293

телефон/факс: 269-81-01

e-mail: office@roev.ru

р/с 40703810722460007798

Филиал № 5440 ВТБ 24 (ПАО) г.
Новосибирск

к/с 30101810450040000751 БИК 045004751

Сторона 2

Директор _____ А. В. Горбань

Приложение № 1
к договору о предоставлении возможности
осуществления предпринимательской
деятельности на территории учреждения
от «__»_____20__г.

Схема

Учреждение

**Муниципальное автономное учреждение
«Красноярский парк флоры и фауны
«Роев ручей»**

место нахождения: 660054, г. Красноярск ул.
Свердловская, 293

фактический адрес: 660054, г. Красноярск
ул. Свердловская, 293

ИНН 2464033183 КПП 246401001

ОГРН 1022402301558

почтовый адрес: 660054, г. Красноярск ул.
Свердловская, 293

телефон/факс: 269-81-01

e-mail: office@roev.ru

р/с 40703810722460007798

Филиал № 5440 ВТБ 24 (ПАО) г.
Новосибирск

к/с 30101810450040000751 БИК 045004751

Сторона 2

Директор _____ А. В. Горбань

**Утверждены приказом директора
МАУ «Парк «Роев ручей»
Горбань А.В.
от «11» ноября 2013 г. №215/2**

Правила поведения и нахождения лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность на основании договора о предоставлении возможности осуществления предпринимательской деятельности на территории МАУ «Красноярский парк флоры и фауны «Роев ручей»

Настоящие Правила поведения и нахождения лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность на территории МАУ «Красноярский парк флоры и фауны «Роев ручей», разработаны в целях урегулирования взаимоотношений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, заключивших договоры на предоставление права осуществления предпринимательской деятельности на территории учреждения по результатам открытого аукциона (далее – лица, заключившие договор), проведенного МАУ «Красноярский парк флоры и фауны «Роев ручей» (далее – Парк), при осуществлении ими предпринимательской деятельности на территории Парка.

Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми лицами, заключившими договор. В случае нарушения лицом, заключившим договор, настоящих Правил, Парк вправе досрочно расторгнуть договор с таким лицом.

Лицо, заключившее договор, обязано осуществлять предварительное ознакомление нанимаемого им в целях осуществления предпринимательской деятельности персонала с настоящими Правилами. Факт ознакомления персонала с настоящими Правилами фиксируется в отдельном журнале, который может быть в любое время истребован Парком у лица, заключившего договор.

1. Основные правила осуществления предпринимательской деятельности на территории Парка

Лицо, заключившее договор, при осуществлении предпринимательской деятельности на территории Парка обязано:

- осуществлять предпринимательскую деятельность только в границах территории, отмеченной на схеме (Приложение № 1 к соответствующему договору);
- соблюдать обязательные требования к организации и осуществлению торговой деятельности (деятельности по оказанию услуг), установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе соблюдать требования Закона «О защите прав потребителей», правил ведения розничной торговли и торгово-производственной деятельности на территории РФ, правил продажи отдельных видов товаров, санитарных норм и правил, противопожарных, экологических правил, других нормативных документов, а также приказов, распоряжений руководителя Парка;
- обеспечить вежливое и предупредительное обслуживание покупателей. При осмотре и выборе покупателями товаров персонал лица, заключившего договор (и/или само лицо) должен быть терпеливым, внимательным, предупредительным, вежливо и корректно относиться к покупателям;
- при возникновении конфликтной ситуации с посетителем Парка принять все возможные меры для вежливого и быстрого урегулирования конфликта, а в случае необходимости, привлечь представителя Парка к разрешению конфликтной ситуации;
- обеспечивать соблюдение привлекаемыми для работы лицами образцового порядка в течение всего рабочего дня;
- обеспечивать наличие у лиц, осуществляющих продажу товаров (оказание услуг), нагрудных знаков с указанием фамилии и инициалов данного работника;
- размещать рекламное, торговое, музыкальное и иное оборудование только после письменного согласования с руководителем Парка;
- своевременно информировать руководителя Парка о претензиях покупателей, посетителей парка.

2. Общие правила поведения в парке

Коллекция животных зоопарка представляет большую научную и государственную ценность.

Для сохранения животных и безопасности лица, заключившее договор, и привлекаемый им персонал должны соблюдать следующие основные правила:

- не кормить, не дразнить и не пугать животных, помнить, что животные нуждаются в спокойствии и отдыхе;
- не заходить за барьеры и ограждения, не ставить и не сажать на них детей;
- не прислоняться к сеткам и решеткам помещений с животными;
- соблюдать тишину, не пользоваться транзисторными радиоприемниками и музыкальными инструментами, приносимыми с собой;
- не бросать в помещения с животными никаких предметов с целью заставить их перемещаться;
- не ходить и не отдыхать на газонах, не ломать ветки зеленых насаждений для кормления животных, оберегать цветочные насаждения;
- не трогать и не таскать доступных для контактов животных, это может повлечь за собой несчастные случаи;
- соблюдать чистоту, пользоваться урнами и специальными мусоросборниками, не бросать к животным обертки от мороженого, конфет и других сладостей;
- не перемещать по своему усмотрению садово-парковый инвентарь: скамейки, диваны, шезлонги, стулья и т.п.

3. Порядок пропуска на территорию Учреждения

Лицо (руководитель организации, индивидуальный предприниматель, физическое лицо), с которым заключен договор по результатам проведения открытого аукциона и осуществляющий предпринимательскую деятельность на территории Парка, предоставляет руководителю Парка список лиц, на имя которых необходимо оформить пропуск на территорию Парка, с указанием должности или функции, которую данное лицо будет выполнять.

Персонал организации (индивидуального предпринимателя), осуществляющий продажу товаров (оказывающий услуги) посетителям на территории Учреждения, допускаются на территорию Учреждения по пропускам, предъявляемым охране Парка.

Пропуск должен содержать следующую информацию: наименование организации (индивидуального предпринимателя); номер пропуска; фамилию, имя, отчество работника; срок действия пропуска; подпись руководителя организации (индивидуального предпринимателя); печать организации (индивидуального предпринимателя).

В случае увольнения (расторжения гражданско-правового договора) лицо, которому был выдан пропуск, обязано сдать пропуск в день увольнения (расторжения гражданско-правового договора).

Учреждение

**Муниципальное автономное учреждение
«Красноярский парк флоры и фауны «Роев
ручей»**

место нахождения: 660054, г. Красноярск ул.
Свердловская, 293

фактический адрес: 660054, г. Красноярск ул.
Свердловская, 293

ИНН 2464033183 КПП 246401001

ОГРН 1022402301558

почтовый адрес: 660054, г. Красноярск ул.
Свердловская, 293

телефон/факс: 269-81-01

e-mail: office@roev.ru

р/с 40703810722460007798

Филиал № 5440 ВТБ 24 (ПАО) г. Новосибирск

к/с 30101810450040000751 БИК 045004751

Директор _____ А. В. Горбань

Сторона 2